



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 29.09.2026р. № 99
селище Більшівці

Про передачу архівних документів Новоскоморохівської гімназії Більшівцівської селищної ради на зберігання до Більшівцівського ліцею Більшівцівської селищної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Законом України «Про освіту», на виконання рішення XLIII сесії VIII скликання Більшівцівської селищної ради від 28 серпня 2026 року № 6530 «Про призупинення освітньої діяльності Новоскоморохівської гімназії Більшівцівської селищної ради Івано-Франківської області», з метою забезпечення збереження архівних документів Новоскоморохівської гімназії Більшівцівської селищної ради, виготовлення дублікатів документів про освіту, видачі архівних довідок та інших документів з трудового архіву, виконавчий комітет селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Передати з Новоскоморохівської гімназії Більшівцівської селищної ради Івано-Франківської області на постійне та тривале зберігання до Більшівцівського ліцею Більшівцівської селищної ради Івано-Франківської області такі архівні документи:

- книги наказів з основної діяльності та з особового складу;
- книги обліку та видачі документів про освіту (свідоцтв, атестатів тощо);
- інші архівні документи Новоскоморохівської гімназії, що підлягають тривалому чи постійному зберігання.

2. Утворити комісію з приймання-передачі архівних документів у складі:

- Голова комісії: начальник відділу організаційного забезпечення, документообігу і кадрової роботи Николин О.М.;
- Члени комісії:
 - Т.в.о директора Новоскоморохівської гімназії Конюк М.М.;
 - директор Більшівцівського ліцею Грибик Н.Г.;
 - начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Більшівцівської селищної ради Крупа Л.Ф..

3. Комісії забезпечити приймання-передачу зазначених архівних документів за актом приймання-передачі у термін до 01 листопада 2026 року.

4. Покласти на директора Більшівцівського ліцею відповідальність за збереження переданих архівних документів, а також за забезпечення видачі дублікатів документів про освіту, архівних довідок про стаж роботи за запитом громадян.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Костів О.П.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ