



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 27.02.2026р. № 20
селище Більшівці

**Звіт про роботу відділу
відділу організаційного забезпечення
документообігу кадрової та правової роботи**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу організаційного забезпечення документообігу кадрової та правової роботи за 2025 рік виконавчий комітет селищної ради вирішив :

- 1.Звіт начальника відділу організаційного забезпечення документообігу кадрової та правової роботи Оксани Николин про роботу відділу за 2025рік взяти до відома. (Додаток)
- 2.Визнати роботу відділу організаційного забезпечення документообігу кадрової та правової роботи що відповідає вимогам встановленим законодавством.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Олександрю КОСТІВ.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

Додаток
до рішення
виконавчого комітету
від 27.02.2026р № 20

ЗВІТ
про виконання роботи відділу організаційного забезпечення,
документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної
ради у 2025 році

Організація роботи відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради здійснювалася у відповідності до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Європейської Хартії місцевого самоврядування та іншими нормативно-правовими актами.

Станом на 01.01.2026 року штатна чисельність відділу складає 3 одиниці, з яких 2 штатні одиниці вакантні.

За 2025 рік до Більшівцівської селищної ради надійшло 618 звернень громадян, про розгляд яких прозвітовано на попередньому засіданні виконавчого комітету.

З метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» організована робота щодо отримання та опрацювання запитів на публічну інформацію та розглянуто 36 запитів на публічну інформацію.

Усі запити були розглянуті в установлений строк.

Відділом у 2025 році підготовлено розпоряджень селищного голови: з особового складу – 159, про надання відпустки - 146, про надання відряджень – 9.

У 2025 році призначено на посади до Більшівцівської селищної ради 22 особи, звільнено 15 осіб.

Станом на 31 грудня 2025 року опрацьовано 4797 документів, а саме:

- вхідних листів – 3629;
- вихідних листів – 1168;

Встановлюється та уточнюється щороку стаж служби в органах місцевого самоврядування посадових осіб та службовців всіх виконавчих органів селищної ради та надбавок за вислугу років, прийняті відповідні розпорядження селищного голови.

Забезпечується контроль за своєчасним присвоєнням рангів, готуються відповідні розпорядження.

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування, письмово попереджалися про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи

місцевого самоврядування та проходженням служби, вимогам Закону України «Про запобігання корупції», ознайомлені із Правилами внутрішнього трудового розпорядку Більшівцівської селищної ради.

Проводилася робота по впорядкуванню особових справ та трудових книжок посадових осіб та службовців Більшівцівської селищної ради. Особові справи весь час доповнюються документами: копіями розпоряджень, довідками, сертифікатам про навчання тощо.

Працівники Більшівцівської селищної ради систематично проходять курси підвищення кваліфікації у Івано – Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій відповідно до графіків навчань.

Начальником відділу ведуться списки персонального військового обліку військовозобов'язаних працівників, а також покладено обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Відділом організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи протягом 2025 року:

- здійснювалася робота щодо ефективного управління комунальним майном, здійснення контролю за його використанням, забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету від оренди та приватизації об'єктів комунальної власності;
- розроблено Положення про порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників на території Більшівцівської територіальної громади»;
- розроблено Положення про визначення уповноваженого органу з повідомної реєстрації колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;
- забезпечено виготовлення технічної документації та проведення державної реєстрації речових прав на 7 об'єктів нерухомого майна комунальної власності;
- здійснюється організація та координація роботи щодо оприлюднення наборів відкритих даних відповідальними особами розпорядника інформації.

Постійно проводиться моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються роботи відділу.

Працівники відділу проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та службу в органах місцевого самоврядування, виконували додаткові доручення та завдання керівництва.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення, документообігу,
кадрової та правової роботи**

Оксана НИКОЛИН