



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 27.01. 2026 року № 4
селище Більшівці

**Звіт про роботу відділу
ЦНАП за 2025 рік**

Заслухавши звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради про роботу відділу ЦНАП за 2025 рік, керуючись ст. 26, 51, 54-1, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням селищної ради від 24 червня 2019 року «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг», виконавчий комітет селищної ради вирішив :

- 1.Звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради Ольги Перегінець про роботу відділу ЦНАП за 2025 рік взяти до відома (додаток №1).
- 2.Визнати роботу відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної такою, що відповідає вимогам, встановленим законодавством.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Олександру КОСТІВ.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

**Звіт про роботу
відділу ЦНАП за 2025 рік станом на 31.12.2025 р.**

Штатна чисельність відділу центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради працює 4 працівника:-1 реєстратор , 1 керівник (вакантна посада), 2 адміністратори. ЦНАП надає звіт по наданих послугах згідно затвердженого переліку послуг це 140 послуг. Сюди входять послуги державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання, паспортні послуги, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно,земельні питання,питання місцевого значення, послуги соціального характеру, послуги держпродспоживслужби. В період з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року надано послуг в кількості **3249** з них через електронні системи **2280**. А саме:

Звіт щодо надання адміністративних послуг у відповідності до певних груп послуг за період з 1.01.2025 по 31.12.2025р.	
Назва групи адміністративних послуг	Кількість зареєстрованих заяв
Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна	26
Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок	4
Видача витягу з реєстру територіальної громади	730
Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речових прав на нерухоме майно	3
Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	14
Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	44
Установлення статусу,видача посвідчення батькам з багатодітної сім'ї	21
Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	77
Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	14
Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	19

Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	5
Затвердження технічної документації із землеустрою.	666
Державна реєстрація потужностей оператора ринку	4
Поновлення договору оренди	4
Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку	444
Реєстрація місця проживання / перебування особи	64
Поновлення (продовження) договору оренди землі	11
Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.	1
Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	8
Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	516
Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	5
Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	8
<p>Надання відстрочки 44 Пошкодження (відновлення) майна -7 Реєстрація ВПО-18 Довідки -338 Акти обстеження проживання - 131 Є Малятко -12 ВИДАЧА Довідок центру зайнятості -20</p> <p style="text-align: center;">Разом 3249</p>	

Крім вище вказаних наданих послуг на адміністраторів та керівника ЦНАП покладені обов'язки із Реєстрації місця проживання, уповноваженої особи за організацію та проведення процедури закупівлі. Проводився прийом заяв на безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану у приватних житлових приміщеннях на території нашої громади. Компенсацію особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб. Адміністратори ЦНАП несуть відповідальність за належну підготовку та розміщення актуальних наборів у формі відкритих даних на порталі data.gov.ua, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних структурними підрозділами та комунальними підприємствами Більшівцівської селищної ради.

У Центрі надання адміністративних послуг відвідувачі можуть скористатися комплексною послугою при народженні дитини «єМалятко», яка є дуже популярною, адже це дуже зручно коли за один візит і за одне звернення можна отримати декілька послуг.

Уповноваженою особою було проведено протягом даного періоду 10 процедури відкриті торги, а також здійснено 301 закупівель без використання електронної системи закупівель із звітом про договір про закупівлю.

Також по реєстрації місця проживання проводяться внесення та актуалізація даних в «Реєстр Територіальної Громади».

Адміністратори відділу центр надання адміністративних послуг проводять прийом громадян в інформаційній системі «Вулик».

Навчання адміністраторів та працівників ЦНАП є пріоритетним, адже якість надання адмінпослуг переважно залежить від компетентності працівника. Необхідний рівень фахової підготовки вимагає систематичного підвищення рівня знань та професійних навичок. Відтак адміністратори постійно працюють над підвищенням рівня своїх професійних навичок, кожен адміністратор пройшов онлайн курси на Порталі Дія, про що свідчать отримані сертифікати. Державні реєстратори та адміністратори беруть активну участь у офлайн та онлайн нарадах, тренінгах, зустрічах та семінарах.

Зручно і комфортно отримувати адміністративні послуги відвідувачам з дітьми, оскільки у ЦНАП є спеціально обладнаний ігровий простір, де діти мають можливість помалювати, погратися цікавими іграшками та посмакувати смачними цукерками.

Крок за кроком ми намагаємося будувати сучасний, європейський сервісний ЦНАП, орієнтований на потреби громадян.

Ми працюємо для вас і разом наближаємо нашу Перемогу!

Адміністратор відділу «ЦНАП»

Ольга Перегінець