



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 13.02. 2025 року № 35
селище Більшівці

**Звіт про роботу відділу
організаційного забезпечення,
документообігу, кадрової та
правової роботи Більшівцівської
селищної ради за 2024 рік**

Керуючись Регламентом виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради, Положенням відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи, з метою підвищення ефективної діяльності відділу, відповідно до статей 51, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1. Звіт начальника відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради Оксани Николин про роботу відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи за 2024 рік взяти до відома (додається).
2. Визнати роботу відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради за 2024 рік такою , що відповідає вимогам установленим законодавством
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Марію Бойчук.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ЗВІТ
про виконання роботи відділу організаційного забезпечення,
документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної
ради у 2024 році

Організація роботи відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради здійснювалася у відповідності до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Європейської Хартії місцевого самоврядування та іншими нормативно-правовими актами.

Штатна чисельність відділу 3 одиниці, 1 штатна одиниця вакантна, начальник відділу Николин Оксана Михайлівна.

За 2024 рік до Більшівцівської селищної ради надійшло 1076 звернень громадян, про розгляд яких прозвітовано на попередньому засіданні виконавчого комітету.

З метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» організована робота щодо отримання та опрацювання запитів на публічну інформацію та розглянуто 24 запити на публічну інформацію.

Усі запити були розглянуті в установлений строк.

Відділом у 2024 році підготовлено розпоряджень селищного голови: з особового складу – 150, про надання відпустки - 140, про надання відряджень – 21.

Станом на 31 грудня 2024 року опрацьовано 4492 документів, а саме:

- вхідних листів – 3391;
- вихідних листів – 1101;

Встановлюється та уточнюється щороку стаж служби в органах місцевого самоврядування посадових осіб та службовців всіх виконавчих органів селищної ради та надбавок за вислугу років, прийняті відповідні розпорядження селищного голови.

Забезпечується контроль за своєчасним присвоєнням рангів, готуються відповідні розпорядження.

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування, письмово попереджалися про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, вимогам Закону України «Про запобігання корупції», ознайомлені із Правилами внутрішнього трудового розпорядку Більшівцівської селищної ради.

Проводилася робота по впорядкуванню особових справ та трудових книжок посадових осіб та службовців Більшівцівської селищної ради. Особові справи весь час доповнюються документами: копіями розпоряджень, довідками, сертифікатам про навчання тощо.

Ведуться списки персонального військового обліку військовозобов'язаних працівників.

У 2024 році призначено на посади до Більшівцівської селищної ради 14 осіб, звільнено 10 осіб.

Працівники Більшівцівської селищної ради систематично проходять курси підвищення кваліфікації у Івано – Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій відповідно до графіків навчань.

Також відділом організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи протягом 2024 року проводилася робота щодо реалізації самоврядних повноважень по забезпеченню прав територіальної громади у сфері ефективного управління комунальним майном, здійснення контролю за його використанням, забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету від оренди та приватизації об'єктів комунальної власності.

Відділом організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи протягом 2024 року:

- здійснюється робота щодо ефективного управління комунальним майном, здійснення контролю за його використанням, забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету від оренди та приватизації об'єктів комунальної власності;
- проведено аукціон з продажу об'єкта комунальної власності, за результатами якого відчужено будівлю сушарки-складу, що знаходиться за адресою: вул. Галицька, 27 В, с. Кукільники, Івано-Франківського району за ціною 100 000, 00 грн.;
- у 2024 р. укладено два договори оренди майна комунальної власності шляхом проведення аукціону. Станом на 01.01.2025 р. діє 31 договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності Більшівцівської територіальної громади. До місцевого бюджету від оренди об'єктів нерухомого майна комунальної власності надійшло – 285 846,00 грн.;
- взято на облік безхазяйне нерухоме майно, що розташоване на території Більшівцівської територіальної громади, для подальшого набуття права комунальної власності, а саме: -громадський будинок, що знаходиться за адресою: вул. Зелена, 20А, с. Нараївка, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області; -громадський будинок, що знаходиться за адресою: вул. Церковна, 5В, смт. Більшівці, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області;
- з метою забезпечення належних умов для здійснення населенням громади повноважень місцевого самоврядування розроблено Положення про загальні збори громадян за місцем проживання;
- розроблено Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду);

- розроблено Положення про комісію з обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації, які розміщені на території Більшівцівської територіальної громади
- розроблено Статут комунального закладу «ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ» Більшівцівської селищної ради у новій редакції.
- розроблено Статут Більшівцівського дошкільного навчального закладу «Вербиченька» Більшівцівської селищної ради територіальної громади у новій редакції;
- забезпечено виготовлення технічної документації та проведення державної реєстрації речових прав на 9 об'єктів нерухомого майна комунальної власності;
- здійснюється організація та координація роботи щодо оприлюднення наборів відкритих даних відповідальними особами розпорядника інформації.
- Головний спеціаліст відділу представляє інтереси Більшівцівської селищної ради в суді, подає процесуальні та інші документи, вчиняє процесуальні дії в електронній формі за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (підсистеми «Електронний суд») з використання власного електронного цифрового підпису, перевіряє на відповідність чинному законодавству проекти рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпорядження селищного голови та візує їх, надає консультації з питань чинного законодавства посадовим особам Більшівцівської селищної ради та її виконавчих органів.

Постійно проводиться моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються роботи відділу.

Працівники відділу проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та службу в органах місцевого самоврядування, виконували додаткові доручення та завдання керівництва.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення, документообігу,
кадрової та правової роботи**

Оксана НИКОЛИН