



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 17.01. 2025 року № 3
смт. Більшівці

**Звіт про роботу відділу
ЦНАП за 2024 рік**

Заслухавши звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради про роботу відділу ЦНАП за 2024 рік, керуючись ст. 26, 51, 54-1, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням селищної ради від 24 червня 2019 року «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг» виконком селищної ради вирішив:

- 1.Звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради Тетяни ПІДГАЙНОЇ про роботу відділу ЦНАП за 2024 рік взяти до відома (додаток №1).
- 2.Визнати роботу відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної такою, що відповідає вимогам, установленим законодавством.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету О.КОСТІВ.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

**Звіт про роботу
відділу ЦНАП за 2024рік станом на 01.01.2025р.**

У Центрі надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради працює 4 працівника:-1 реєстратор ,1 керівник, 2 адміністратори. ЦНАП надає звіт по наданих послугах згідно затвердженого переліку послуг це 135послуг. Сюди входять послуги державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання, паспортні послуги, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно,земельні питання,питання місцевого значення, послуги соціального характеру, послуги держпродспоживслужби. В період з 01.01.2024року по 01.01.2025року надано послуг в кількості **4780** . А саме:

Звіт щодо надання адміністративних послуг у відповідності до певних груп послуг за період з 2023-12-31 по 2024-12-30 р.	
Назва групи адміністративних послуг	Кількість зареєстрованих заяв
Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна	69
Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок	1
Видача витягу з реєстру територіальної громади	978
Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речових прав на нерухоме майно	34
Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	4
Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	8
Видача посвідчення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	3
Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	159
Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	11
Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	7
Внесення відомостей про припинення використання	4

потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	
Затвердження технічної документації із землеустрою.	1000
Державна реєстрація потужностей оператора ринку	3
Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян	1
Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	38
Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку	282
Реєстрація місця проживання / перебування особи	78
Поновлення (продовження) договору оренди землі	11
Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.	1
Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	15
Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	1046
Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	1
<p>Актуалізація військових -338 Пошкодження (відновлення) майна -12 Довідки ВПО -3 Довідки -432 Акти обстеження проживання - 226 Малятко -15</p> <p style="text-align: center;">Разом 4780</p>	

Крім вище вказаних наданих послуг на адміністраторів та керівника ЦНАП покладені обов'язки із Реєстрації місця проживання, уповноваженої особи за організацію та проведення процедури закупівлі, а також працювали в єдиному державному реєстрі з видачею витягів про присвоєння поштових адрес. Проводився прийом заяв на безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану у приватних житлових приміщеннях на території нашої громади. Компенсацію особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб. Адміністратори ЦНАП несуть відповідальність за належну підготовку та розміщення актуальних наборів у формі відкритих даних на порталі data.gov.ua, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних структурними підрозділами та комунальними підприємствами Більшівцівської селищної ради.

У Центрі надання адміністративних послуг відвідувачі можуть скористатися комплексною послугою при народженні дитини «єМалятко», яка є дуже популярною, адже це дуже зручно коли за один візит і за одне звернення можна отримати декілька послуг.

Уповноваженою особою було проведено протягом даного періоду 8 процедури відкриті торги, а також здійснено 303 закупівель без використання електронної системи закупівель із звітом про договір про закупівлю.

Також по реєстрації місця проживання проводяться внесення та актуалізація даних в «Реєстр Територіальної Громади».

Адміністратори відділу центр надання адміністративних послуг проводять прийом громадян в інформаційній системі «Вулик».

Також даним відділом здійснювалося оповіщення військовозобов'язаних.

Навчання адміністраторів та працівників ЦНАП є пріоритетним, адже якість надання адмінпослуг переважно залежить від компетентності працівника. Необхідний рівень фахової підготовки вимагає систематичного підвищення рівня знань та професійних навичок. Відтак адміністратори постійно працюють над підвищенням рівня своїх професійних навичок, кожен адміністратор пройшов онлайн курси на Порталі Дія, про що свідчать отримані сертифікати. Державні реєстратори та адміністратори беруть активну участь у офлайн та онлайн нарадах, тренінгах, зустрічах та семінарах.

Зручно і комфортно отримувати адміністративні послуги відвідувачам з дітьми, оскільки у ЦНАП є спеціально обладнаний ігровий простір, де діти мають можливість помалювати, погратися цікавими іграшками та посмакувати смачними цукерками.

Крок за кроком ми намагаємося будувати сучасний, європейський сервісний ЦНАП, орієнтований на потреби громадян.

Ми працюємо для вас і разом наближаємо нашу Перемогу!

Начальник відділу «ЦНАП»

Тетяна ПІДГАЙНА