



УКРАЇНА
Більшівцівська селищна рада
XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 09 грудня 2024 року
№ 5342

смт. Більшівці

**Про затвердження Положення про
відділ містобудування та архітектури
Більшівцівської селищної ради у новій редакції**

Керуючись ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про відділ містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови (М. Бойчук).

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради

1. Загальні положення.

1.1. Відділ містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради (далі – **Відділ**) є структурним підрозділом Більшівцівської селищної ради та є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради на території селища Більшівці та населених пунктів Більшівцівської територіальної громади. Відділ створюється Більшівцівською селищною радою, підзвітний та підконтрольний селищній раді та виконавчому комітету.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про землеустрій», Земельним кодексом України, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про основи містобудування», і іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України та ДІАМ, і іншими підзаконними нормативно-правовими актами, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Відділ затверджується Більшівцівською селищною радою.

1.4. Відділ має печатку з назвою відділу, бланк відділу, штампи.

1.5. Начальник відділу здійснює керівництво роботою відділу та несе персональну відповідальність перед міським головою, виконавчим комітетом та міською радою за виконання покладених на відділ завдань. Готує положення та посадові інструкції працівників відділу та подає їх на затвердження в установленому порядку.

1.6. На працівників Відділу, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади за процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

1.8. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Більшівцівської територіальної громади.

2. Структура та організація роботи Відділу.

2.1. Структура Відділу затверджується Більшівцівською селищною радою, а штатний розпис – селищним головою.

2.2. Відділ містобудування і архітектури має наступну структуру:

- Начальник відділу – головний архітектор територіальної громади;
- Головний спеціаліст;

2.3. Відділ очолює начальник.

2.4. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови чи за процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно із законодавством.

2.5. Начальник відділу:

2.5.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

2.5.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства у Відділі.

2.5.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Відділу.

2.5.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

2.5.6. Діє без довіреності та представляє Відділ у відносинах з органами виконавчої ради, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

3. Завдання та функції Відділу

3.1 Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Більшівцівської територіальної громади.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:
у сфері містобудування та архітектури:

3.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до Більшівцівської селищної ради і виконавчого комітету пропозиції з цих питань;

3.2.2. Здійснює моніторинг реалізації генеральних планів Більшівцівської територіальної громади;

3.2.3. Сприяє структурним підрозділам виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста у межах своїх повноважень;

3.2.4. Здійснює моніторинг стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (генерального плану міста, плани зонування території, детальні плани територій), планів забудови та іншого використання територій;

3.2.5. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає витяги з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

3.2.6. Є уповноваженим органом містобудування та архітектури (УМОА) на території Більшівцівської територіальної громади в єдиній державній електронній системі у сфері будівництва(ЄДЕССБ), та відповідно до покладених на УОМА задач:

- виготовляє та затверджує містобудівні умови та обмеження на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України засобами ЄДЕССБ;

- виготовляє та затверджує будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію індивідуальних житлових будинків, дачних, садових будинків, господарських будівель та споруд засобами ЄДЕССБ;

3.2.7. Є уповноваженим органом з присвоєння, коригування, зміни адрес (ОЗПА) на території Більшівцівської територіальної громади в ЄДЕССБ, та відповідно до покладених на ОЗПА задач:

- здійснює діяльність з присвоєння, змінення, коригування та анулювання адреси об'єктам нерухомого майна в ЄДЕССБ;

3.2.8. Видає паспорт - прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та паспорти прив'язки малих архітектурних форм;

3.2.9. Видає витяги згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення земельної ділянки;

3.2.11. Вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із

законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд, аварійних будинків та споруд;

3.2.12. Готує рішення про переведення дачних/садових будинків у будинки садибного типу, житлових приміщень у нежитлові приміщення та нежитлові приміщення у житлові;

3.2.13. Створює і веде архів містобудівної документації;

3.2.14. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи територій Більшівцівської територіальної громади;

3.2.15. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку населених пунктів Більшівцівської територіальної громади щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації та подає їх на розгляд Більшівцівської селищної ради;

3.2.16. Погоджує об'єкти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументально - декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

3.2.17. Бере участь у роботі постійних депутатських комісій Більшівцівської селищної ради з питань будівництва та архітектури.

3.2.18. Інформує населення через засоби масової інформації про містобудівні програми розвитку громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури;

3.2.19. Розробляє проекти розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради та її виконавчого комітету з питань віднесених до компетенції Відділу.

3.2.20. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.21. Організовує громадське обговорення містобудівної документації.

3.2.22. Готує і подає на затвердження міської ради відповідні місцеві містобудівні програми, пропозиції до генеральних планів населених пунктів Більшівцівської територіальної громади, іншу містобудівну документацію.

3.2.23. Визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні;

3.2.24. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Більшівцівської селищної ради, виконавчими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.2.25. Здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

у сфері містобудівного кадастру:

3.2.27. Організовує ведення містобудівного кадастру на території Більшівцівської територіальної громади, забезпечує з цією метою прогнозування розвитку, планування і забудови населених пунктів;

3.2.28. Організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генерального плану, ділянок будівництва, об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва;

3.2.29. Забезпечує систематизацію та узагальнення даних містобудівного кадастру на території Більшівцівської територіальної громади;

3.2.30. Забезпечує контроль за раціональним використанням територіальних ресурсів, аналізу реалізації затвердженої містобудівної документації та інших питань;

3.2.31. Створює і веде архів містобудівної документації, а також матеріалів містобудівного кадастру;

3.2.32 Організовує створення та функціонування електронного реєстру спортивних споруд.

4. Права Відділу

4.1 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Більшівцівської селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Більшівцівської селищної ради, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи та інші матеріали.

4.4. Брати участь, у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених селищною радою, виконкомом, селищним головою.

4.5. Брати участь в обговоренні проектів технічної документації з питань благоустрою, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торгівельного, жилого та іншого призначення, малих архітектурних форм (МАФ), прибудов, автомобільних стоянок і вносити відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

4.6. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, місцевих органів виконавчої влади, територіальних структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції..

4.7. Приймати рішення (накази) про присвоєння або зміну адреси об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна.

4.8. Видавати накази про затвердження містобудівних умов і обмежень земельних ділянок.

5. Відповідальність Відділу

5.1. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків передбаченим цим Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Більшівцівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Більшівцівській селищній раді, передбаченої Регламентом роботи Більшівцівської селищної ради.

6.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосується питань організації роботи, не допускається.

Секретар селищної ради

Олександра ВІТОВСЬКА