



Більшівцівська селищна рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 26.11.2024 року № 169
с/мт Більшівці

**Про затвердження Положення про
порядок складання та видачі Акта
про встановлення факту здійснення
особою постійного догляду на
території Більшівцівської селищної
територіальної громади**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» та від 16.08.2024 № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про порядок складання та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Більшівцівської селищної територіальної громади (додається).
2. Затвердити Додаток (Заява) до Положення про порядок складання та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Більшівцівської селищної територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Василя Саноцького.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок складання та видачі Акта про встановлення факту
здійснення особою постійного догляду на території
Більшівцівської селищної територіальної громади

1. Це Положення визначає порядок складання та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Більшівцівської селищної територіальної громади (надалі – Положення, Акт), передбаченого пунктом 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 (надалі – Порядок № 560).

2. Акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (надалі – РТЦК та СП) або його відділу для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

3. Право на видачу Акта мають військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними та здійснюють постійний догляд за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за якою здійснюється догляд (надалі – особа, за якою здійснюється догляд), на території Більшівцівської селищної територіальної громади, зокрема:

3.1. Зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду.

3.2. Члени сім'ї другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки) особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, її чоловік або дружина, діти такої особи, у тому числі усиновлені) або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-

соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього підпункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення (дядько, тітка, племінник) особи з інвалідністю I або II групи.

4. Для встановлення факту здійснення постійного догляду та отримання Акта військовозобов'язаний, зазначений у пункті 3 цього Положення, який здійснює постійний догляд, подає заяву (надалі – Заява, додаток до цього Положення) на ім'я селищного голови.

4.1. Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання військовозобов'язаного підтверджується витягом з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, який формується та додається до поданої заявником заяви адміністратором Центру надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради під час подання документів.

4.2. Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання особи, за якою здійснюється догляд, підтверджується витягом з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, який додається заявником до заяви.

5. Заяву військовозобов'язаний подає особисто.

6. До Заяви додаються:

6.1. Засвідчені заявником копії документів, що посвідчують особу заявника та особу, за якою здійснюється догляд (паспорта громадянина України/паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта).

6.2. Засвідчена заявником копія довідки/електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – заявника, яка містить інформацію про місце проживання на території Більшівцівської селищної територіальної громади – у випадку звернення внутрішньо переміщеної особи.

6.3. Витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, за якою здійснюється догляд.

6.4. Витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання військовозобов'язаного (у випадку скерування заяви засобами поштового зв'язку).

7. Військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», до заяви додають засвідчені копії документів, визначені у підпункті 9 додатка 5 Порядку № 560:

7.1. Для особи, яка потребує постійного догляду – довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України (надалі – МОЗ), або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

7.2. Для особи, яка зайнята постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю – документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд).

7.3. Для особи, яка зайнята постійним доглядом за батьком чи матір'ю дружини (чоловіка) – документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка), документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім'ї (висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу іншого працездатного члена сім'ї в постійному догляді або свідоцтво про смерть такого члена сім'ї, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім або рішення суду про оголошення його померлим).

8. Військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», до заяви додають копії документів, визначені у підпункті 14 додатка 5 Порядку № 560:

8.1. Для особи, за якою здійснюється догляд – один з таких документів, що підтверджує інвалідність особи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», у яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики та документ, що підтверджує наявність у дружини (чоловіка) захворювання та/або причину інвалідності.

8.2. Для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи:

8.2.1. Документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки).

8.2.2. Один з таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

8.3. Для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи:

8.3.1. Документи, що підтверджують родинні зв'язки третього ступеня споріднення (дядьки, тітки, племінники та племінниці),

8.3.2. Один з таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї

першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

9. У заяві зазначається інформація про звернення військовозобов'язаного до відділу надання соціальних послуг з питання призначення компенсації (допомоги, надбавки) за здійснення догляду. Зазначена інформація перевіряється уповноваженими посадовими особами відділу надання соціальних послуг.

10. До заяви можуть бути додані інші документи, за бажанням/на вимогу заявника або в разі потреби.

11. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для встановлення факту здійснення постійного догляду та отримання Акта.

12. Розгляд заяв здійснює комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

13. До складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) можуть входити депутати місцевої ради, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій загальною чисельністю не менше п'яти осіб.

14. Склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (надалі – Комісії) затверджується рішенням виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради.

15. Заява розглядається Комісією протягом десяти календарних днів з дати її подання.

16. Рішення Комісії оформляється протоколом.

17. Завданням Комісій є: підтвердження/непідтвердження факту здійснення військовозобов'язаним постійного догляду за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

18. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані до неї документи.

19. У випадку відповідності Заяви та доданих до неї документів Положенню, члени Комісії відвідують місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у Заяві, для встановлення факту здійснення постійного догляду.

20. Про дату відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, військовозобов'язаний повідомляється засобами телефонного зв'язку.

21. За результатами роботи Комісія складає Акт за встановленою формою (додаток 8 до Порядку № 560), яким:

22. Акт складається у двох примірниках, засвідчується підписами членів Комісії, військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд, особи, за якою здійснюється постійний догляд, затверджується головою Комісії, скріплюється печаткою селищної ради.

23. Один примірник Акта надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

24. Комісія відмовляє у встановленні факту здійснення особою постійного догляду, складанні та видачі Акта:

24.1. Якщо до Заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами

цього Положення є обов'язковим.

24.2. Якщо адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд, зазначена у Заяві, не належить до території Більшівцівської селищної територіальної громади.

24.3. Якщо військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду.

24.4. У випадку підтвердженої інформації щодо наявності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві,

24.5. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних, подання ним недостовірної інформації.

25. У разі, якщо Комісія відмовляє у встановленні факту здійснення особою постійного догляду, складанні та видачі Акта, то секретар комісії письмово повідомляє заявника про прийняте рішення не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після отримання інформації, що стала підставою для відмови у видачі Акта.

26. Рішення, дії чи бездіяльність Комісії можуть бути оскаржені у порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.

Секретар ради

Олександра Вітовська

**Додаток
до Положення про порядок складання та
видачі Акта про встановлення факту
здійснення особою постійного догляду на
території Більшівцівської селищної
територіальної громади**

Селищному голові _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
військовозобов'язаного)

Задеклароване/зареєстроване місце
проживання заявника:

Фактичне місце проживання заявника:

Документ, що посвідчує особу заявника:

серія _____ номер _____,
виданий _____

дата видачі « ____ » _____

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків:

Адреса електронної пошти, контактний номер
телефону:

ЗАЯВА

(загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою) _____

Інформація про інших членів сім'ї (першого та другого) ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зазначеної у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», у тому числі:

- першого ступеня споріднення (за наявності таких осіб):

(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

причини, які унеможливають здійснення ними постійного догляду: (потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я)

- другого ступеня споріднення (за наявності таких осіб):

_____ (рідні

брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки)

причини, які унеможливають здійснення ними постійного догляду (потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я):

Додатково інформую:

До органів соціального захисту з питання призначення компенсації (допомоги, надбавки) за здійснення догляду за

_____ (ПІП особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд)

не звертався/звертався _____.

(вказати необхідне)

Компенсацію (допомогу, надбавку) за здійснення догляду не отримую/отримую _____
(вказати необхідне)

До заяви додаю наступні документи (згідно з пунктом 7 Положення про порядок складання та видачі Акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Більшівцівської селищної територіальної громади:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

_____ (ПІБ)