



УКРАЇНА
Більшівцівська селищна рада
XXVII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 19 серпня 2024 року
№ 4905

сmt. Більшівці

**Про затвердження Положення
про публічні електронні консультації
та опитування в Більшівцівській
селищній територіальній громаді**

З метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Більшівцівській селищній територіальній громаді, для безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про публічні електронні консультації та опитування в Більшівцівській селищній територіальній громаді згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Марію Бойчук.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про публічні електронні консультації та опитування
в Більшівцівській селищній територіальній громаді

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та проведення органами місцевого самоврядування публічних електронних консультацій з громадськістю з питань, віднесених до їх компетенції (далі – «Е-консультації»).

1.2. Е-консультації є однією з форм участі членів Більшівцівської селищної територіальної громади (далі – «Територіальна громада») у процесах прийняття рішень на рівні місцевого самоврядування.

1.3. Е-консультації проводяться з метою:

- залучення членів територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;

- надання можливості для вільного доступу членів територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності;

- вивчення думки членів територіальної громади щодо діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

- визначення оптимальних та ефективних шляхів розв'язання питань, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

1.4. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.5. Е-консультації є відкритими. В Е-консультаціях можуть брати участь нижче перераховані категорії осіб відповідної територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 18 років та які належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на вебпорталі Е-консультацій (далі – «Користувачі»):

- Особа, чиє зареєстроване місце проживання на території Більшівцівської селищної територіальної громади. Підтвердження зареєстрованого місця проживання здійснюється на підставі паспорта або документа (довідки) виданої

згідно з Законом України “Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус“;

- Внутрішньо переміщена особа, чиє місце проживання зареєстровано на території Більшівцівської селищної територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- Особа, що працевлаштована на підприємстві, установі чи організації, що зареєстроване на території Більшівцівської селищної територіальної громади щонайменше 2 (два) роки. Підтверджується паспортом та довідкою з місця роботи;

- Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості на території Більшівцівської територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з відповідного реєстру прав власності;

- Особа, що навчається в закладах освіти, що знаходяться на території Більшівцівської селищної територіальної громади, що підтверджується довідкою про навчання;

- Особа, місце народження якої зареєстроване на території Більшівцівської селищної територіальної громади, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.6. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності, орган місцевого самоврядування проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій consult.e-dem.ua. Інформацію про проведення Е-консультацій орган місцевого самоврядування розміщує на офіційних вебсайтах та сторінках у соціальних мережах територіальної громади. Інформація, пов'язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням Е-консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також актів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, прийнятих за результатами Е-консультацій, звітуванням про виконання орієнтовного плану, оприлюднюється на вебпорталі Е-консультацій.

1.7. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагування відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на веб-порталі «Е-консультації».

- електронної консультації з громадськістю – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-

консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» на веб-порталі «Е-консультації».

- електронного обговорення нормативно-правового акту – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органом місцевого самоврядування з можливістю коментування документа учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на веб-порталі «Е-консультації».

1.8. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі Е-консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на вебпорталі Е-консультації користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

1.9. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

1.10. Результати Е-консультацій враховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами під час прийняття остаточного рішення з питань консультування і в подальшій їх роботі.

1.11. Інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

1.12. Відділ організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради включає Е-консультації до орієнтовного плану проведення консультацій, з урахуванням основних завдань стратегічних, програмних, інших документів розвитку Більшівцівської селищної територіальної громади (у випадку їх затвердження).

1.12. Жителі територіальної громади, Інститути громадянського суспільства, громадська рада, консультативно-дорадчі органи, утворені при Більшівцівській селищній раді, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші непідприємницькі товариства та установи, що утворені відповідно до чинного законодавства, що здійснюють свою діяльність на території Більшівцівської громади можуть подати пропозицію щодо проведення Е-консультацій з питань, не передбачених в орієнтовному плані, шляхом подання звернень до ініціаторів проведення Е-консультацій, визначених п. 2.3. цього Положення. В зверненні має бути сформульоване питання, що потребує Е-консультації із зазначенням обґрунтування.

Також користувачі порталу можуть запропонувати консультацію на вебпорталі Е-консультацій.

1.13. Матеріали Е-консультацій, оприлюднені на веб-порталі «Е-консультації» архівуються та зберігаються суб'єктом владних повноважень не менше, ніж п'ять років з дня прийняття рішення.

Розділ 2. Ініціатори, користувачі та зацікавлені особи е-консультацій

2.1. Організують та проводять Е-консультації структурні підрозділи селищної ради, до повноважень яких віднесено розроблення проекту акта органу місцевого самоврядування або підготовка пропозицій щодо місцевої політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення, за допомогою відповідальної посадової особи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування, що здійснює управління вебпорталом Е-консультації (далі – «Модератор»).

2.2. Посадова особа, на яку покладені обов'язки Модератора, затверджується розпорядженням селищного голови із внесенням відповідних змін до посадової інструкції.

2.3. Е-консультації можуть ініціювати:

- селищний голова;
- депутати Більшівцівської селищної ради (далі – «Селищна рада»);
- члени виконавчого комітету селищної ради;
- структурні підрозділи селищної ради;

2.4. Ініціатори Е-консультацій у листі щодо ініціювання їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання місцевого значення, напрям політики місцевого самоврядування, проект акта Більшівцівської селищної ради тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, перелік суб'єктів ініціювання консультування. Рішення про проведення Е-консультацій за їх ініціативи приймається селищним головою.

2.5. Е-консультація запропонована користувачем вебпорталу перевіряється Модератором впродовж 2 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам цього Положення.

2.6. У разі відповідності Е-консультації вимогам цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділом Більшівцівської селищної ради для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом Більшівцівської селищної ради щодо ініційованої Е-консультації Користувачем вебпорталу, замовником проведення такої Е-консультації стає структурний підрозділ Більшівцівської селищної ради, який зазначає на вебпорталі додатково інформацію про автора ініціативи.

2.7. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом Більшівцівської селищної ради щодо ініційованої Е-консультації користувачем вебпорталу, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на вебпорталі Е-консультацій.

Користувач, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання Е-консультації, може виправити недоліки та ініціювати Е-консультацію повторно. У разі отримання повторної відмови, Е-консультація з ініційованого питання не проводиться.

2.8. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриг її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

2.9. Більшівцівська селищна рада веде Інформаційний реєстр зацікавлених осіб. Під зацікавленими особами слід розуміти фізичних осіб, які зареєструвалися на вебпорталі Е-консультацій, створили особистий кабінет та обрали категорії консультацій, у яких зацікавлені.

2.10. Учасники під час проведення Е-консультацій мають право:

- отримувати інформацію про Е-консультації;
- здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органами місцевого самоврядування, які були прийняті на основі Е-консультацій;
- подавати органам місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;
- отримувати від органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

Розділ 3. Порядок організації та проведення Е-консультацій

3.1. Е-консультації проводяться з урахуванням зазначеного Положення та передбачає наступні етапи:

- Висувається ініціатива від осіб, визначених п. 2.3 даного положення та визначається питання, яке буде винесене на Е-консультацію;
- приймається рішення про проведення Е-консультації та визначається форма проведення Е-консультації відповідно до п. 1.7 даного положення. Форма проведення Е-консультації та варіанти відповідей, якщо такі передбачені, затверджуються Модератором за погодженням з селищним головою;
- розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації (у разі потреби);

- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, Інститутів громадянського суспільства та інших зацікавлених осіб;

- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації;

- збираються коментарі й пропозиції щодо вирішення певного питання або результати опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;

- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;

- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом проведення Е-консультації;

- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- оприлюднюються результати Е-консультації на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи.

3.2. Е-консультації організовуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

- документи з питань, що є предметом Е-консультацій, повинні бути стисло розміщені на платформі й передбачати всю інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;

- усі учасники Е-консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;

- з питань, що є предметом Е-консультацій, проводиться відповідна інформаційно просвітницька кампанія, а канали комунікації адаптовані до потреб громади;

- учасники Е-консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом Е-консультацій;

- учасники Е-консультацій повинні отримувати відповідний зворотний зв'язок від ініціатора Е-консультацій з питань, що є предметом Е-консультацій, шляхом оприлюднення інформації про результати проведеної Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій.

3.3. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту нормативно-правового акта або готує пропозиції щодо вирішення певного питання за допомогою Модератора після узгодження з селищним головою.

3.4. Орган місцевого самоврядування у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному інтернет-ресурсі, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про їх проведення.

3.5. Авторизація на веб-порталі «Е-консультації» відбувається з використанням ЕЦП, Bank ID за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

3.6. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на веб-порталі «Е-консультації». Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі «Е-консультації».

3.7. Е-консультації можуть проводитися з питань:

1) проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

2) програм соціально-економічного і культурного розвитку громади та інших місцевих програм, рішень стосовно стану їх виконання;

3) проектів бюджету селища та звітів про його виконання;

4) проектів генерального плану та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;

5) проекту Стратегії розвитку громади та змін до неї;

6) проектів планів і програм соціально-економічного розвитку громади;

7) проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища в селищі чи поблизу нього, створення нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

8) проектів Статуту територіальної громади міста (селища, села) та змін до нього;

9) відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

10) програм приватизації об'єктів комунальної власності;

11) переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

12) надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

13) питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;

14) символіки територіальної громади;

15) встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

16) зміни тарифів на ЖКП, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;

17) проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;

18) проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

19) питань, що стосуються присвоєння юридичним особам, об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій;

20) питань перейменування вулиць, парків, скверів та інших топонімів;

21) питань щодо нагородження та/або вшанування громадян, що внесли вагомий вклад в громаду;

22) правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності;

Крім того, Е-консультації проводяться й з інших питань за рішенням органу місцевого самоврядування чи питань, відповідно до цього Положення.

Предметом Е-консультацій з громадськістю можуть бути будь-які питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування та не суперечать даному Положенню та вимогам чинного законодавства.

3.8. Проведення Е-консультації розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» та завершується у строки, визначені структурним підрозділом Більшівцівської селищної ради з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань. Термін на проведення Е-консультації не може бути меншим за 15 календарних днів.

3.9. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;

- питання, яке винесене на Е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;

- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;

- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.10. Для участі в Е-консультації мешканці Більшівцівської селищної територіальної громади мають авторизуватися на вебпорталі Е-консультації шляхом використання ЄЦП, Bank ID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

3.11. У разі неможливості самотійно авторизуватися на вебпорталі Е-консультації, така особа має право звернутися до Модератора особисто, в термін визначений для проведення Е-консультації та здійснити своє волевиявлення щодо предмету Е-консультацій. Результат такого звернення має бути врахований в загальному підсумку Е-консультації.

3.12. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі Е-консультації протягом строку проведення Е-консультацій, який починається днем оприлюднення на вебпорталі Е-консультації інформації та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

3.13. Коментарі, пропозиції та зауваження користувачів Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

3.14. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування, із залученням у разі потреби відповідних фахівців. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

3.15. За результатами Е-консультації готується звіт за встановленою формою у додатку 1 для Е-консультацій у формі обговорення нормативно-правового акта, у додатку 2 для Е-консультацій у формі опитування, у додатку 3 для Е-консультацій у формі консультації.

3.16. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.17. Рішення з додатками (у разі наявності) за результатами Е-консультації в обов'язковому порядку орган місцевого самоврядування доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на вебпорталі Е-консультації та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

Розділ 4. Відповідальність за порушення порядку проведення Е-консультацій

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органів місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену законодавством.

4.2. Непроведення Е-консультацій з громадськістю, а також неналежне проведення (з порушенням вимог цього Положення) може бути підставою для скасування рішень, актів Більшівцівської селищної ради, їх виконавчих органів чи посадових осіб, визнання їх діяльності неправомірною та відшкодування відповідної шкоди (якщо така була завдана).

4.3. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органу місцевого самоврядування до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ЗВІТ

**за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення
нормативно-правового акта _____ (назва питання, що є предметом
Е-консультацій з громадськістю) _____
(посилання на сторінку зі звітом на вебсайті відповідної місцевої ради)**

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив Е-консультації

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 2.3 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на Е-консультації
Зазначається питання чи назва проекту акта місцевої ради, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях

Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, депутати відповідної місцевої ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.

| | |
|--|---------------------------------|
| Прізвище, ім'я, по батькові учасника Е-консультацій | Посада, адреса місця проживання |
|--|---------------------------------|

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

| | |
|------------------|--|
| Зміст пропозицій | Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій |
|------------------|--|

5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень

Відображається позиція органу місцевого самоврядування щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

| | | |
|------------------|---|--|
| Зміст пропозицій | Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій | Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням |
|------------------|---|--|

б. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом місцевого самоврядування чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проекту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.

ЗВІТ**за результатами консультацій з громадськістю у формі опитування**

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 2.1 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували.

Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів).

| Кількість користувачів | Позиція користувачів | Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням |
|------------------------|----------------------|--|
|------------------------|----------------------|--|

ЗВІТ
за результатами консультацій з громадськістю у формі консультації

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 2.2 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в консультації

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі.

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень.

| Кількість користувачів | Позиція користувачів | Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням |
|------------------------|----------------------|--|
|------------------------|----------------------|--|