



Україна
Більшівцівська селищна рада
XXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 24 листопада 2023 року
№ 4145

сmt. Більшівці

**Про затвердження Комплексної програми
соціального захисту населення
Більшівцівської селищної ради на 2024-2025 роки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, з метою забезпечення соціального захисту окремих категорій населення, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Комплексну програму соціального захисту населення Більшівцівської селищної ради на 2024-2025 роки (далі - Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Більшівцівської селищної ради (Л.Костецька), бюджетні призначення для реалізації заходів Програми передбачити у бюджеті селищної територіальної громади, виходячи із фінансових можливостей дохідної частини.

3. Структурним підрозділам селищної ради, установам та організаціям, що перебувають у комунальній власності Більшівцівської селищної ради забезпечити в повному обсязі виконання заходів передбачених Програмою.

4. Рішення сімнадцятої сесії Більшівцівської селищної ради від 26.11.2021 року № 1466 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Більшівцівської селищної ради на 2022- 2025 роки» зі змінами вважати таким, що з 01.01.2024 року втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Марію Бойчук.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

**Комплексна програма
соціального захисту населення Більшівцівської селищної ради
на 2024-2025 роки**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Більшівцівська селищна рада			
2	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Більшівцівської селищної ради			
2	Співвиконавці Програми	Фінансовий відділ, відділ надання соціальних послуг, відділ соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, відділ бухгалтерського обліку			
5	Термін реалізації	2024-2025 роки			
6	Орієнтовний загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн. у тому числі:	2024	2025		
		1300,0	1500,0		

Загальні положення

Комплексна програма соціального захисту населення Більшівцівської селищної ради на 2024 - 2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», інших законодавчих актів у сфері соціального захисту.

У сучасних економічних умовах турбота про громадян набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики як на рівні держави, так і на рівні громади - це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх та інших заходів задля поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя громадян, які потребують соціальних допомог і послуг.

Основна мета і завдання Програми

Метою Програми є здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень, поліпшення становища найбільш вразливих верств населення, вирішення невідкладних питань матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування малозабезпечених громадян, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, постраждалих від торгівлі людьми та насильства, інших пільгових категорій жителів громади.

Основними завданнями Програми є формування комплексної системи соціального захисту жителів громади шляхом:

- надання пільг категоріям громадян, які мають право на пільги (крім ветеранів праці, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до Порядку (Додаток 1);

- надання пільг категоріям громадян, які мають право на пільги послуги зв'язку відповідно до Порядку (Додаток 2);

- надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги відповідно до Порядку (Додаток 3);

- надання матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи відповідно до Порядку (Додаток 4);

- надання соціальної підтримки особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми із інвалідністю відповідно до Порядку (Додаток 3);

- надання матеріальної допомоги жителям громади на лікування та період реабілітації відповідно до Порядку (Додаток 4);

- надання матеріальної підтримки громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій відповідно до Порядку (Додаток 4);

- надання допомоги на поховання непрацюючих громадян, малолітніх та неповнолітніх осіб відповідно до Порядку (Додаток 4);

Очікувані результати

Програма ґрунтується на постійному аналізі матеріального забезпечення громадян, що звертаються до Більшівцівської селищної ради, проведенні аналізу та моніторингу здійснення заходів з метою запровадження в ефективніших форм допомоги малозабезпеченим мешканцям громади та іншим категоріям громадян. Так, у 2021 році на рівні територіальної громади запроваджено програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», що об'єднує у єдиному інформаційному середовищі «фронт»-офіси прийому документів від населення, який на даний час знаходяться у відділі економіки та соціального захисту з «бек»-офісом у структурних підрозділах соціального захисту

населення райдержадміністрації, де приймається рішення про надання адміністративної послуги соціального характеру. Так за період з 01.01.2023 по 17.11.2023 кількість сформованих електронних справ, через «Систему громада» та ЄІССС, переданих відповідному органу соціального захисту населення та пенсійного фонду із застосуванням Програмного комплексу склала 498 справ, з яких для надання соціальних допомог – 274, пільг – 91, субсидій – 133.

Вжиття системних заходів щодо підвищення якості життя незаможних верств населення та необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, запобігання бідності, на підставі виконання соціальних зобов'язань Більшівцівської селищної ради, дозволять реально підтримувати пільгові категорії населення громади, створити систему захисту населення від соціальних ризиків. Разом із тим враховано як усі наявні можливості та резерви фінансових ресурсів для надання соціальної допомоги, так і структуру потреб малозабезпечених та інших категорій громадян.

Засобами вирішення проблеми соціального захисту громадян, на які спрямована Програма, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є надання додаткових до визначених законодавством України матеріальних виплат.

Реалізація Програми передбачає взаємодію всіх структурних підрозділів (відділів) Більшівцівської селищної ради.

З метою вирішення основних завдань Програми її учасники здійснюватимуть організаційне та інформаційне забезпечення виконання Програми, сприятимуть соціальному захисту та підвищенню рівня життєзабезпечення мешканців громади.

На території Більшівцівської селищної територіальної громади проживає 7673 осіб, з яких понад 1140 звернулися за одержанням різного роду соціальних послуг.

З їх числа	Всього, осіб
Учасники ліквідації аварії на ЧАС	14
Особи з інвалідністю	237
в т.ч. інвалідність по зору	10
Діти з інвалідністю	19
Багатодітні сім'ї	81
Кількість дітей, які знаходяться під опікою	5
Сім'ї, що перебувають у складних життєвих обставинах	0
Одинокі громадяни, які одержують допомогу на дому соціальними робітниками	51
Особи з числа ВПО які перебувають на лікуванні у КНП «Більшівцівська міська лікарня»	16
Одержувачі субсидій	651

Одержувачі пільг з державного бюджету	133
Одержувачі пільг місцевого значення на ЖКП	12
Одержувачі пільг з послуг зв'язку	2
Одержувачі соціальних послуги з догляду на непрофесійній основі	6

Ухвалення Програми забезпечить ефективне розв'язання соціальних проблем мешканців Більшівцівської селищної ради, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію виконавчого комітету селищної ради, об'єднань громадян та безпосередньо громадськості.

Фінансування

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Більшівцівської селищної територіальної громади, не заборонених чинним законодавством.

Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться при формуванні показників бюджету, виходячи з реальних можливостей дохідної частини.

Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проекту бюджету Більшівцівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

Програма виконується в один етап протягом 2024–2025 роки.

Організація та контроль за виконанням Програми

Інформація про стан виконання Програми не рідше одного разу на рік заслуховується на сесії селищної ради.

Контроль за виконанням Програми проводить виконавчий комітет селищної ради.

Щороку до 01 грудня виконавчий комітет селищної ради подає інформацію про результати виконання Програми та витрати на її реалізацію.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

Порядок
про надання пільг на житлово-комунальні послуги
окремим категоріям громадян Більшівцівської територіальної громад

Порядок визначає надання пільг на житлово-комунальні послуги категоріям громадян за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади і визначає умови призначення громадянам щомісячної адресної безготівкової пільги для відшкодування витрат за оплату житлово-комунальних послуг в розмірах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», в межах коштів, передбачених селищною радою на дану потребу.

Право на пільгу на житлово-комунальні послуги надається:

1) особам з інвалідністю по зору I та II груп, які не мають інших пільг, передбачених чинним законодавством України, що відшкодовуються з державного бюджету, які зареєстровані та або постійно проживають на території Більшівцівській територіальної громади.

До членів сім'ї пільговика належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи, або особами з інвалідністю I групи, непрацездатні батьки, особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням.

Пільги на житлово-комунальні послуги надаються в межах норм споживання передбачених чинним законодавством та в розмірі:

- особам з інвалідністю I та II груп по зору – 50 відсотків відшкодування плати за користування природним газом та електроенергією.

Для надання пільги на житлово-комунальні послуги особи, які претендують на пільги особисто подають до відділу надання соціальних послуг селищної ради такі документи:

- заяву (затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 27.05.2021 №275);

- копію паспорта (всіх сторінок).

- копію картки фізичної особи – платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

- посвідчення, яке підтверджує відповідний статус.

- довідка МСЕК.

- технічна документація.
- витяг з реєстру про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб.
- копію свідоцтва про шлюб (при потребі).
- копію свідоцтва про народження (при потребі).
- особові рахунки на комунальні послуги.
- банківський рахунок.

Під час подання копій документів заявники представляють їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

Пільга надається незалежно від того, хто є наймачем і яка форма власності житлового фонду, з урахуванням членів їх сім'ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), які проживають разом з ними, виходячи із встановлених чинним законодавством норм житла та розміру плати за користування ним.

До житлово-комунальних послуг належать:

- квартирна плата,
- плата за обслуговування будинків та прибудинкових територій,
- водопостачання, гаряче водопостачання, водовідведення,
- користування тепловою енергією,
- газом,
- електроенергією.

Для одержання пільги на житлово-комунальні послуги за розподіл (доставку) природного газу та за спожиту електроенергію особи, які претендують на дані пільги особисто подають вищезазначені документи до організації надавача послуг.

Для одержання пільги на житлово-комунальні послуги за спожитий природний газ особи, які претендують на дану пільгу особисто подають вищезазначені документи до відділу надання соціальних послуг селищної ради.

Пільги щодо плати за користування електроенергією в гаражах, дачних будинках і на садових ділянках не надаються, за винятком, коли споруди знаходяться на присадибних ділянках за місцем проживання.

Пільга призначається на одне жиле приміщення за місцем реєстрації отримувача пільг при умові фактичної оплати житлово-комунальних послуг за попередній період. У разі наявності заборгованості з платежів за житлово-комунальні послуги пільга призначається за умови укладання угоди між наймачем (власником) і надавачем послуг про погашення цієї заборгованості.

Термін погашення заборгованості визначається за угодою сторін, виходячи з розміру боргу та середньомісячного доходу на кожного зареєстрованого у житловому приміщенні (будинку) громадянина.

У виняткових випадках з урахуванням обставин, що склалися, термін погашення заборгованості може бути подовжений за рішенням комісії виконкому селищної ради. Виплата пільги не припиняється, якщо виникнення боргів за житлово-комунальні послуги підтверджується відповідними документами про затримку виплати заробітної плати, пенсії тощо у подвійному розмірі суми боргу.

Рішення про призначення (не призначення) пільг за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію приймається керівником організації надавача послуг протягом десяти днів після подання заяви та всіх необхідних документів.

Призначення (не призначення) пільг за спожитий природний газ приймається відділом надання соціальних послуг селищної ради протягом десяти днів після подання заяви та всіх необхідних документів.

Рішення про призупинення надання пільги за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію при виникненні безпідставного боргу по сплаті за житлово-комунальні послуги понад три місяці, або не виконанні графіка погашення заборгованості, приймає керівник організації надавача послуг після п'ятнадцяти днів з дня письмового повідомлення користувача послуг.

Рішення про призупинення надання пільги за спожитий природний газ при виникненні безпідставного боргу по сплаті за житлово-комунальні послуги понад три місяці, або не виконанні графіка погашення заборгованості, приймає відділ надання соціальних послуг селищної ради після п'ятнадцяти днів з дня письмового повідомлення користувача послуг.

Пільга не надається якщо:

- уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-яка особа, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), здає за договором у найм або в оренду житлове приміщення (будинок);

- уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок та особи, які зареєстровані разом з ним у житловому приміщенні (будинку), мають у своєму володінні (користуванні) чи володінні (користуванні) дружини (чоловіка, неповнолітніх дітей) у сукупності більше, ніж одне житлове приміщення (будинок), загальна площа яких у сумі перевищує встановлені норми володіння чи користування загальною площею житла.

Відповідальність за своєчасне призначення (не призначення), призупинення (не призупинення) в наданні пільги (за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію) несе керівник організації надавача послуг.

Відповідальність за своєчасне призначення (не призначення), призупинення (не призупинення) в наданні пільги (за спожитий природний газ) несе відділ надання соціальних послуг.

Пільга за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію, передбачена зазначеним Порядком надається організаціями надавачами послуг за рахунок власних коштів, з наступним відшкодуванням їх з бюджету селищної територіальної громади.

Організації-надавачі послуг в установленому порядку подають фінансовому відділу Більшівцівської селищної ради відповідні документи на погоджену загальну суму витрат у трьох примірниках.

Витрати підприємств, установ і організацій, пов'язані з наданням пільг, передбачених цим Порядком, фінансуються фінансовим відділом Більшівцівської селищної ради на реєстраційні рахунки розпорядника коштів, останній на підставі розрахунків проводить видатки на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг поданих організаціями-надавачами послуг, шляхом перерахування коштів на їх рахунки в установах банків, відповідно та в межах асигнувань, передбачених на виконання бюджетної програми. Узагальнення інформації щодо сум наданих пільг на житлово-комунальні послуги окремим категоріям громадян покладається на відділ надання соціальних послуг селищної ради.

Пільга за спожитий природний газ, розраховуються відділом надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради у *монетизованій* (готівковій) формі перераховується з бюджету селищної територіальної громади на розрахункові рахунки, відкриті заявником у банківських установах або переказом через поштові відділення.

Виплата пільги за спожитий природний газ проводиться відділом бухгалтерського обліку на підставі поданих відомостей відділом надання соціальних послуг.

Заступник селищного голови

Марія БОЙЧУК

Порядок фінансування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян за послуги зв'язку

I. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв'язку (далі - Порядок).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні: пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства має право на пільги з користування послугами місцевого телефонного зв'язку;

місцевий телефонний зв'язок – це послуга, яка забезпечує доступ до телекомунікаційної мережі та надає користувачу можливість спілкуватись з особами, які знаходяться в тому ж населеному пункті (районі).

II. Порядок надання послуг

2.1. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Законом України “ Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Законом України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Законом України “Про охорону дитинства” визначено право на отримання пільг з послуг зв'язку таким категоріям громадян:

- з інвалідністю по зору I та II груп
- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС I - II категорій;
- багатодітним сім'ям.

Підтвердженням відповідного статусу пільговика є документ, що підтверджує право на пільги, виданий відповідною установою, документ повинен бути оформлений відповідно до вимог чинного законодавства і завірений печаткою.

Визначення права на отримання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї”.

III. Порядок відшкодування витрат

3.1. Більшівцівська селищна рада, як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв'язку для відшкодування коштів за надані пільги з послуг зв'язку.

Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:

- виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця;
- довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- копія ліцензії;
- копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- копія Статуту;
- довідка тарифів на послуги зв'язку.

3.2. Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв'язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

3.3. Підприємство, яке надає послуги зв'язку, подає до селищної ради:

- до 10 числа місяця, що настає за звітним, на паперових та електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга» затвердженою пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами);

- до 5 числа місяця, другого за звітним, складає акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв'язку станом на 1 число місяця, що передує звітному.

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

3.4. Відділ економіки та соціального захисту Більшівцівської селищної ради звіряє інформацію, що міститься в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, з інформацією, яка надходить від підприємств, що надають послуги зв'язку, і, у разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, не подає відділу бухгалтерського обліку для проведення розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

Фінансовий відділ селищної ради проводить фінансування наданих пільг на підставі поданих заявок відділом бухгалтерського обліку селищної ради.

3.5. Відділ бухгалтерського обліку Більшівцівської селищної ради сплачує підприємству, яке надає послуги зв'язку, кошти за надані пільги

відповідно та в межах асигнувань, передбачених на виконання бюджетної програми.

Узагальнення інформації щодо сум наданих пільг окремим категоріям громадян за послуги зв'язку покладається на відділ надання соціальних послуг селищної ради.

Заступник селищного голови

Марія БОЙЧУК

**Порядок
надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні
послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з
інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують
сторонньої допомоги**

I. Загальні положення

Фізичні особи, що надають соціальні послуги, здійснюють свою діяльність на добровільній основі, відповідно до переліку соціальних послуг, категорій осіб, якими вони надаються, умов та порядку їх надання, визначеними чинним законодавством.

Фізичним особам, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, виплачуються компенсаційні виплати в порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Особа, яка претендує на отримання компенсаційної виплати, та громадянин, який потребує соціальних послуг, надають до відділу економіки та соціального захисту населення заяву із необхідними документами. Призначення та виплату компенсацій проводить відділ економіки та соціального захисту населення ради відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Порядок встановлює механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі - компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі - соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:

особами з інвалідністю I групи;

дітьми з інвалідністю;

громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;

невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні

захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам (особами з інвалідністю I групи; дітьми з інвалідністю; громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду.

Порядок призначення виплат

Компенсація призначається відділом надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради та передається для виплати у відділ бухгалтерського обліку Більшівцівської селищної ради за місцем проживання/ перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Розмір компенсації відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальні послуги» обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за попередній квартал, що передують місяцю подання заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

Середньомісячний сукупний дохід фізичної особи, яка надає соціальні послуги, обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу її сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу, згідно з Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затвердженою наказом Мінсоцполітики від 16 червня 2020 р. № 419.

До складу сім'ї фізичної особи, яка звертається за призначенням компенсації, включаються чоловік, дружина, діти віком до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і не мають власних сімей; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю. При цьому діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, включаються до складу сім'ї незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування. До складу сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, що звертається за призначенням компенсації, не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні, та неприцездатні особи.

Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються до відділу надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради наступний перелік документів:

заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною

особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);

копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);

декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;

копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

висновок про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі за формою №080-4/о, затвердженою МОЗ;

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;

довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

при потребі свідоцтво або рішення суду про розлучення, свідоцтво про смерть;

трудова книжка для непрацюючої особи яка здійснює догляд та членів її сім'ї, який передує місяцю звернення (відсутності трудової книжки диплом або свідоцтво про закінчення навчального закладу);

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або витяг про реєстрацію місця проживання;

при необхідності акт обстеження якщо особа яка здійснює догляд має інше місце реєстрації;

довідка з пенсійного фонду (форма ОК-5 для осіб які не працюють);

довідка з районного центру зайнятості (для осіб які не працюють);

довідка про доходи за попередній квартал який передує місяцю звернення (заробітна плата, аліменти, пай, стипендія, інше).

Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

Призначення і виплата компенсації здійснюються відділом надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, таких документів:

1) у паперовій формі:

заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на не професій основі;

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);

копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);

декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;

копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

висновок про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі за формою №080-4/о, затвердженою МОЗ;

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;

довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня проте, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа,

потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

при потребі свідоцтво або рішення суду про розлучення, свідоцтво про смерть;

трудова книжка для непрацюючої особи яка здійснює догляд та членів її сім'ї, який передує місяцю звернення (відсутності трудової книжки диплом або свідоцтво про закінчення навчального закладу);

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або витяг про реєстрацію місця проживання;

при необхідності акт обстеження якщо особа яка здійснює догляд має інше місце реєстрації;

довідка з пенсійного фонду (форма ОК-5 для осіб які не працюють);

довідка з районного центру зайнятості (для осіб які не працюють);

довідка про доходи за попередній квартал який передує місяцю звернення (заробітна плата, аліменти, пай, стипендія, інше).

2) в електронній формі:

заява про про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника та відомості про членів його сім'ї (прізвище, ім'я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) батьків;

скановані копії документів, зазначених в абзацах восьмому - чотирнадцятому підпункту 1 пункту 7 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які

надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.

На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний цифровий підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) фізичної особи, яка надає соціальні послуги та звертається за отриманням компенсації.

Відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради перевіряє подані/надіслані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документи/відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

Повідомлення про прийняття заяви із пакетом документів видається особисто фізичній особі, яка надає соціальні послуги, під час подання заяви або надсилається їй протягом одного робочого дня із дати подання заяви на поштову або електронну адресу заявника.

Якщо заява із пакетом документів надсилається поштою, днем подання заяви вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штампелі.

Якщо до заяви не додано всіх необхідних документів, відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради протягом трьох днів з дати отримання заяви надсилає на поштову або електронну адресу заявника повідомлення про те, які документи потрібно подати. Якщо їх буде подано не пізніше ніж через один місяць з дня отримання повідомлення, днем подання заяви вважатиметься день її відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради бо відправлення поштою.

Під час визначення середньомісячного сукупного доходу сім'ї відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради, що призначають компенсацію, користуються всіма офіційними джерелами, які містять інформацію про доходи громадян, зокрема інформацією Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.

Для нарахування компенсації можуть використовуватися відомості про доходи (списки, довідки, дані на технічних носіях інформації, інші дані, отримані від органів соціального захисту населення, органів Пенсійного фонду України, центрів зайнятості, інших підприємств, установ, організацій).

Відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради має право робити запити та у строк до п'яти календарних днів із дати надходження відповідного запиту безоплатно отримувати від ДПС, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від фізичних осіб, які надають соціальні послуги та звертаються за призначенням компенсації.

Для підтвердження даних про доходи (відсутність доходів) використовуються відомості ДПС із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном.

Для підтвердження даних про отримання (неотримання) пенсії використовується інформація з Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Для підтвердження даних про смерть фізичної особи, яка надавала соціальні послуги, або особи, якій надавалися соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше зареєстроване місце проживання, структурні підрозділи перевіряють (із використанням інформаційних систем) відомості щодо неотримання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, компенсації за зареєстрованим місцем проживання.

Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.

Якщо у довідці до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, медичному висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.

Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі пропущення особою з інвалідністю I групи чергового переогляду органами медико-соціальної експертизи або дитиною з інвалідністю - огляду лікарсько-консультаційними комісіями. У разі повторного визнання особи особою з інвалідністю I групи або дитиною з інвалідністю виплата компенсації поновлюється з дня її зупинення, але не більш як за один місяць.

Виплата компенсації припиняється у разі:

зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;

смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;

перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.

Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі:

перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів;

перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного календарного місяця.

Порядок надання відомостей стосовно фізичних осіб, які надають соціальні послуги, які в період отримання компенсації перетинали державний кордон України або перебували за межами України, визначається законодавством.

Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, перебувала поза межами України менше ніж 10 календарних днів, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні менше ніж протягом одного календарного місяця, виплата компенсації тимчасово припиняється та відновлюється з дня подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, заяви про продовження надання соціальних послуг з догляду без подання пакета документів.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється догляд, фізична особа, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, зобов'язана в десятиденний строк письмово повідомити про це структурним підрозділам, що здійснюють її виплату. Виплата компенсації припиняється з місяця, що настає за тим, у якому сталися зміни.

У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги. Структурні підрозділи проводять перерахунок раніше призначеної компенсації з місяця встановлення нового розміру прожиткового мінімуму.

Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.

Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається відділом надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради протягом 10 днів з дати подання документів і наступного дня після його прийняття надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги.

Для підтвердження факту спільного проживання з особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та догляду за нею складається акт про проведення обстеження сім'ї фахівцями

структурного підрозділу. Форма акта про проведення обстеження сім'ї затверджується Мінсоцполітики.

Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше зареєстроване місце проживання, обстеження сім'ї для встановлення факту догляду є обов'язковим.

Компенсація виплачується щомісяця за вибором фізичної особи, яка надає соціальні послуги та якій призначена компенсація, через АТ КБ «ПриватБанк», поштове відділення.

Виплата компенсації та покриття витрат на її доставку здійснюються відповідно до пункту 4 частини першої статті 89 Бюджетного кодексу України за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади.

Суми компенсації, не отримані своєчасно фізичною особою, яка надає соціальні послуги, виплачуються за минулий період, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю звернення за їх отриманням.

Суми компенсації, не отримані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, з вини відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради, який їх призначає та виплачує, виплачуються за минулий період без обмеження будь-яким строком. При цьому виплата за минулий період проводиться з урахуванням прожиткового мінімуму, затвердженого на момент виплати.

Суми компенсації, що нараховані фізичній особі, яка надає соціальні послуги, та залишилися недоотриманими у зв'язку з її смертю, виплачуються за весь період по місяць (включно), що настає за тим, у якому сталися зміни, членам її сім'ї.

На кожну фізичну особу, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради формується особова справа, в якій зберігаються матеріали, необхідні для призначення компенсації.

В особовому рахунку, що заповнюється на підставі документів особової справи, фіксуються відомості про виплату компенсації.

Суми компенсації, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку фізичної особи, яка надає соціальні послуги, через подання документів із завідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі сім'ї, приховування обставин, які впливають на призначення і виплату компенсації тощо, стягуються відповідно до законодавства.

Відрахування надміру виплаченої суми компенсації на підставі рішень відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради проводиться у щомісячному розмірі не більш як 20 відсотків суми виплачуваної компенсації.

Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, не повернула добровільно надміру виплачені їй суми, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви структурного підрозділу, що призначив компенсацію.

Відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради, що призначають та виплачують компенсацію, здійснюють контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

Призначення та виплата компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги, здійснюються відповідно до діючого законодавства. Фінансування здійснюється за рахунок бюджету селищного територіальної громади в межах коштів, затверджених у місцевому бюджеті на зазначені цілі на відповідний рік.

У разі збільшення розміру прожиткового мінімуму перерахунок розміру компенсацій здійснюється без подання заяви фізичною особою, яка надає соціальні послуги, але з оформленням відповідного рішення про перерахунок та внесенням змін в обсяги фінансування

Координація розрахунків

Координація за ходом розрахунків покладається на відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради, спеціалісти якого:

- приймають рішення щодо призначення або припинення компенсацій фізичній особі, яка надає соціальні послуги;
- проводять розрахунок розміру призначених компенсацій та здійснює їх виплату;
- подають розрахунки до фінансового відділу та відділу бухгалтерського обліку селищної ради про обсяги фінансування, пропозиції щодо змін в кошторис видатків, передбачених на компенсаційні виплати;
- організують перевірку доцільності надання соціальних послуг шляхом проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання отримувачів соціальних послуг;
- перевіряють інформацію щодо обслуговування отримувача соціальних послуг;
- готують висновки щодо необхідності надання соціальних послуг та призначення компенсаційної виплати;
- ведуть облік осіб, які звернулись за компенсаційною виплатою, та громадян, які потребують соціальних послуг;
- організують щоквартальну перевірку якості надання соціальних послуг;
- розглядають скарги отримувачів соціальних послуг щодо якісного їх надання;
- подають пропозиції та висновки щодо причин, що впливають на припинення компенсаційних виплат;
- узагальнюють інформацію щодо сум компенсаційних виплат.

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги
жителям Більшівцівської селищної ради**

Загальні положення

1.1. Одноразова матеріальна допомога (далі – Допомога) надається громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території Більшівцівської селищної територіальної громади, а також внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Більшівцівської територіальної громади.

1.2. Загальна сума коштів для надання Допомоги затверджується сесією Більшівцівської селищної ради при прийнятті бюджету селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

1.3. Допомога надається одному громадянину не більше одного разу на рік.

1.4. Допомога надається наступним категоріям громадян:

- громадянам які постраждали в результаті пожежі;
- ліквідаторам аварії на ЧАЕС;
- особам з інвалідністю I групи;
- особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- особи, які проходить лікування онкологічних захворювань;
- особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування;
- громадянам, які здійснили поховання осіб, що не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості, як безробітні.

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги

2.1. Допомога надається громадянам на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Порядком.

2.2. Селищний голова скеровує звернення з пакетом документів, передбачених для подання відповідною категорією громадян, на розгляд виконавчого комітету.

2.3. Суми для надання Допомоги у грошовому вигляді встановлюються у розмірі:

- громадянам, які постраждали в наслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій – до 5 000,00 гривень;
 - учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС – 500,00 гривень;
 - особам з інвалідністю I групи – 500,00 гривень;
 - особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю - 500,00 гривень;
 - особи, які проходить лікування онкологічних захворювань – до 3000,00 гривень;
 - особи, які проходить довготривале та дороговартісне лікування – до 3 000,00 гривень;
 - громадянам, які здійснили поховання осіб, що не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості, як безробітні - 500,00 гривень;
 - багатодітним сім'ям, при народженні четвертої дитини – 5 000,00 гривень;
 - багатодітним сім'ям, при народженні п'ятої дитини – 10 000,00 гривень.
- 2.5. Виплата Допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку селищної ради.

Перелік документів для призначення грошової допомоги

3.1.1. За всіма зверненнями з питань одержання одноразової матеріальної допомоги надається:

- витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;
- копія паспорта (1, 2, 11 сторінки);
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта);
- акт обстеження житлово-побутових умов;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (якщо такий є);
- банківські реквізити одержувача допомоги.

3.1.2. У разі, якщо громадянин за станом здоров'я не має можливості звернутися особисто, звернення надає один із членів його сім'ї;

3.1.3. У випадку, якщо лікування або надання Допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів;

3.1.4. При зверненні громадян з питань виділення коштів на лікування, крім документів, зазначених у пункті 3.1.1 додаються:

копія довідки лікарсько-консультативної комісії або витягу з історії лікування наданої лікувальним закладом, довідка про встановлення інвалідності, направлення на лікування, результатів обстеження, тощо осіб з онкологічними захворюваннями, які отримали радикальне протипухлинне

лікування, променеву або хіміогормональну терапію, хірургічне втручання, пройшли дороговартісне та довготривале лікування не пізніше шести місяців, що передували даті звернення;

3.1.5. При зверненні громадян, яким завдано збитків в наслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій, крім документів, зазначених у пункті 3.1.1 додаються документи (або їх копії):

- дефектний акт відповідних служб про завдані збитки внаслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій;
- довідка про право власності на житло;
- копії видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди.

3.1.6. При зверненні громадян з питань отримання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, додаються документи (або їх копії):

- заява про надання допомоги на поховання;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка з Управління Пенсійного фонду України про наявність або відсутність на обліку померлої особи і отримання або неотримання нею пенсії;
- довідка із Центру зайнятості про наявність або відсутність реєстрації у центрі та отримання або неотримання допомоги по безробіттю померлою особою;
- довідка з реєстраційної палати про наявність або відсутність реєстрації померлої особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- довідка з місця проживання про місце реєстрації і проживання померлого;
- копія паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта) заявника.

3.1.7. При зверненні громадян з питань отримання допомоги багатодітній сім'ї при народженні четвертої чи п'ятої дитини, крім документів, зазначених у пункті 3.1.1 додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка про склад сім'ї та копії свідоцтв про народження дітей, що не досягли вісімнадцятирічного віку та проживають в багатодітній сім'ї.

Облік громадян, яким надано одноразову матеріальну допомогу та контроль за її призначенням

4.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку та рішень виконавчого комітету здійснюється:

- 1) постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету і соціально-економічного розвитку;
- 2) головним бухгалтером відділу бухгалтерського обліку Більшівцівської селищної ради.

Узагальнення інформації щодо наданих сум матеріальних допомог в розрізі категорій отримувачів покладається на відділ економіки та соціального захисту селищної ради.

Заступник селищного голови

Марія БОЙЧУК