



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 07.04. 2023 року № 76
смт. Більшівці

**Звіт про роботу відділу організаційного
забезпечення, документообігу,
кадрової та правової роботи**

Заслухавши звіт начальника відділу відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради за 2022 рік, керуючись ст. 26, 51, 54-1, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком селищної ради вирішив:

- 1.Звіт начальника відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради Оксани Николин про роботу відділу відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради за 2022 рік взяти до відома (додається).
- 2.Визнати роботу відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради такою, що відповідає вимогам, установленим законодавством.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету О.Костів.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ЗВІТ
про виконання роботи відділу організаційного забезпечення,
документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної
ради у 2022 році

Організація роботи відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи Більшівцівської селищної ради здійснювалася у відповідності до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Європейської Хартії місцевого самоврядування та іншими нормативно-правовими актами.

Штатна чисельність відділу 3 одиниці, 1 штатна одиниця вакантна, начальник відділу Николин Оксана Михайлівна.

За 2022 рік до Більшівцівської селищної ради надійшло 651 звернення громадян, про розгляд яких на попередньому засіданні виконавчого комітету.

З метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» організована робота щодо отримання та опрацювання запитів на публічну інформацію та розглянуто 12 запитів на публічну інформацію.

Усі запити були розглянуті в установлений строк.

Відділом у 2022 році підготовлено розпоряджень селищного голови: з особового складу – 141, про надання відпустки - 125, про надання відряджень – 5.

Станом на 31 грудня 2022 року опрацьовано 5206 документів, а саме:

- вхідних листів – 4011;
- заяв про надання матеріальної допомоги – 166;
- вихідних листів – 1029;

Встановлюється та уточнюється щороку стаж служби в органах місцевого посадових осіб та службовців всіх виконавчих органів селищної ради та надбавок за вислугу років, прийняті відповідні розпорядження селищного голови.

Забезпечується контроль за своєчасним присвоєнням рангів, готуються відповідні розпорядження.

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування, письмово попереджалися про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, вимогам Закону України «Про запобігання корупції», ознайомлені із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Проводилася робота по впорядкуванню особових справ та трудових книжок посадових осіб та службовців Більшівцівської селищної ради. Особові

справи весь час доповнюються документами: копіями розпоряджень, довідками, сертифікатам про навчання тощо.

У 2022 році призначено на посади до Більшівцівської селищної ради 10 осіб, переведено 1 особа, звільнено 6 осіб. Проведено 1 засідання конкурсної комісії, 2 працівники пройшли навчання у Прикарпатському національному університеті ім.Василя Стефаника спільно з Краківським економічним університетом. Усі працівники Більшівцівської селищної ради систематично проходять курси підвищення кваліфікації у Івано – Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій відповідно до графіків навчань.

Також відділом організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи протягом 2022 року проводилася робота щодо реалізації самоврядних повноважень по забезпеченню прав територіальної громади у сфері ефективного управління комунальним майном, здійснення контролю за його використанням, забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету від оренди та приватизації об'єктів комунальної власності.

З метою захисту майнових прав територіальної громади в 2022 році головним спеціалістом відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи селищної ради:

- розроблено Положення про порядок приватизації (відчуження) комунального майна Більшівцівської селищної ради, яке затверджено рішенням Більшівцівської селищної ради;
- розроблено Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Більшівцівської селищної ради, яке затверджено рішенням Більшівцівської селищної ради;
- розроблено Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Більшівцівської селищної ради до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, який затверджено рішенням Більшівцівської селищної ради;
- створено Перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності Більшівцівської територіальної громади та підлягають приватизації, який затверджено рішенням Більшівцівської селищної ради;
- розроблено Положення про порядок закріплення майна комунальної власності Більшівцівської селищної ради на праві господарського відання або оперативного управління у новій редакції, яке затверджено рішенням Більшівцівської селищної ради;
- забезпечено виготовлення технічної документації та проведення державної реєстрації речових прав на 13 об'єктів нерухомого майна комунальної власності;
- створено реєстр діючих договорів оренди нерухомого майна;
- переукладено 4 договори оренди нерухомого майна комунальної власності без проведення аукціону;

- укладено 14 нових договорів оренди нежитлових приміщень шляхом проведення аукціону.

Станом на 01.01.2023 р. діє 26 договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності Більшівцівської територіальної громади.

За 2022 рік до місцевого бюджету від оренди об'єктів нерухомого майна комунальної власності надійшло – 200 323. 86 грн.

Головний спеціаліст відділу представляє інтереси Більшівцівської селищної ради в суді, подає процесуальні та інші документи, вчиняє процесуальні дії в електронній формі за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (підсистеми «Електронний суд») з використання власного електронного цифрового підпису.

Постійно проводиться моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються роботи відділу.

Працівники відділу проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та службу в органах місцевого самоврядування виконували додаткові доручення та завдання керівництва.

Питаннями, які б забезпечили більш ефективну роботу відділу це впровадження електронного документообігу та недостатня кількість шаф канцелярських металевих для зберігання документів постійного зберігання.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення, документообігу,
кадрової та правової роботи**

Оксана НИКОЛИН