



**Більшівцівська селищна рада**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Рішення**

від 31.01. 2023 року № 1  
смт. Більшівці

**Звіт про роботу відділу  
ЦНАП за 2022 рік**

Заслухавши звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради про роботу відділу ЦНАП за 2022 рік, керуючись ст. 26, 51, 54-1, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням селищної ради від 24 червня 2019 року «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг» виконком селищної ради вирішив:

- 1.Звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради **Т.Підгайної** про роботу відділу ЦНАП за 2022 рік взяти до відома (додається).
- 2.Визнати роботу відділу Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної такою, що відповідає вимогам, установленим законодавством.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету О.Костів.

**Селищний голова**

**Василь Саноцький**

## **Звіт роботи ЦНАП за 2022рік**

У Центрі надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної ради працює 4 працівника:

-1 реєстратор ,1 керівник, 2 адміністратори. ЦНАП надає звіт по наданих послугах згідно затвердженого переліку послуг. Згідно переліку є затверджено 143 послуги. В період з 01.01.2022року по 31.12.2022року надано послуг в кількості 3626. А саме:

Затвердження технічної документації – 554

Державна реєстрація права власності - 315

Присвоєння поштової адреси – 35.

Довідки про склад сім'ї – 718.

Послуги з ДЗК -345

Реєстрація актів цивільного стану Є Малятко-14

Послуги соціального стану – 635

Паспортні послуги (вклейка) - 20

Витяг з реєстру територіальної громади – 208.

Реєстрація місця проживання – 65.

Консультація - 6.

Також від початку повномасштабної війни працівники ЦНАП реєстрували ВПО в кількості 607людей. Працівники відділу протягом даного періоду були залученні до оповіщення військовозобов'язаних.

Крім вище вказаних наданих послуг на адміністраторів та керівника ЦНАП покладені обов'язки із Реєстрації місця проживання, уповноваженої особи за організацію та проведення процедури закупівлі, а також працюємо в єдиному державному реєстрі з видачею витягів про присвоєння поштових адрес.

Також по реєстрації місця проживання працюємо в реєстрі «Реєстр Територіальної Громади» над яким працюють всі адміністратори вносячи зміни.

Видано 67 акт матеріально-побутових умов проживання громадян.

**Начальник відділу ЦНАП**

**Т.Підгайна**