ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація місця проживання / перебування особи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Дія \* | Строки виконання етапів |
| 1. Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання / перебування | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 2. Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання / перебування | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 3. У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 4. Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання / перебування | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 5. Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання / перебування | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 6. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання / перебування до паспортного документа шляхом проставляння штампа | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 7. Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації місця проживання / перебування | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | У день подання заявником необхідних документів |
| Загальна кількість днів надання послуги – у день подання заявником документів | | | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – у день подання заявником документів | | | |
| \* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує | | | |

Рішення, дії або бездіяльність можуть бути оскаржені до суду.