ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Заборона вчинення реєстраційних дій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Дія \* | Строки виконання етапів |
| 1. Прийняття заяви власника об’єкта нерухомого майна/ рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, а також документів, необхідних для її проведення та реєстрації у базі даних заяв | Державний реєстратор | В | Невідкладно з моменту звернення заявника |
| 2. Формування та роздрукування заяви власника про заборону вчинення реєстраційних/ рішення суду, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис. | Державний реєстратор | В | Невідкладно з моменту прийняття заяви |
| 3. Виготовлення електронних копій шляхом сканування оригіналів документів чи відповідно оформлених копій документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у базі даних заяв. | Державний реєстратор | В | Невідкладно з моменту реєстрації у базі даних заяв відповідної заяви |
| 4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням за описом вкладення) документів поданих для проведення відповідних реєстраційних дій та заяви власника об’єкта нерухомого майна щодо заборони вчинення реєстраційних дій. | Державний реєстратор | В | Невідкладно, після проведення реєстрації заяви у базі даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| Загальна кількість днів надання послуги – невідкладно |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – невідкладно |
| \* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує |

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.