ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація права власності на нерухоме майно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Дія \* | Строки виконання етапів |
| 1. Формування та реєстрація заяви про державну реєстрацію прав у базі даних заяв Державного реєстру прав, а також прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав | Державний реєстратор | В | У день прийняття заяви про державну реєстрацію прав в порядку черговості надходження заяв у сфері державної реєстрації прав |
| 2. Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрації прав, що надійшли на розгляд | Державний реєстратор | В | У межах строків державної реєстрації прав |
| 3. Розгляд заяви про державну реєстрацію прав, а також документів, поданих разом із заявою про державу реєстрацію прав та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:  Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, про відновлення про державну реєстрацію прав, про залишення заяви про державну реєстрацію прав без розгляду у зв’язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію прав, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав.    Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або відмову у державній реєстрації прав    Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про суб’єкти цих прав    Формування витягу з Державного реєстру речових прав | Державний реєстратор | В | 5 робочих днів    У разі сплати адміністративного збору за реєстрацію прав у скорочені терміни:    2 робочі дні    1 робочий день    2 години |
| 4. Видача документів за результатом розгляду заяви у сфері державної реєстрації прав | Державний реєстратор | В | У межах строків державної реєстрації прав після формування витягу |
| Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів | | | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів | | | |
| \* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує | | | |