ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**

**фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Дія \* | Строк виконання етапів |
| 1. Прийом пакету документів, необхідних для надання витягу. | Державний реєстратор | В | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів  |
| 2. Прийом за описом документів, які подані для надання витягу з відміткою про дату та час їх надходження. | Державний реєстратор | В | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів |
| 3. Реєстрація запиту про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. | Державний реєстратор  | В | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів  |
| 4. Перевірка документів поданих для отримання витягу з Єдиного державного реєстру на відсутність підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру  | Державний реєстратор   | В | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів  |
| 5. Формування, оформлення та видача адміністратору ЦНАП витягу з Єдиного державного реєстру – у разі відсутності підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру  | Державний реєстратор  | В |  Не повинен перевищувати 24 годин, після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. |
| 6. За наявності підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців направляється запитувачу. Разом з повідомленням про відмову в наданні відомостей з Єдиного державного реєстру запитувачу повертається документ, що підтверджує внесення плати за отримання відомостей.Видача замовнику витягу з Єдиного державного реєстру. | Державний реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин, після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. |
| Загальна кількість днів надання послуги – 24 години |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 24 години |
| \* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує |

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.