ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація фізичної особи підприємцем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Дія \* | Строки виконання етапів |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця. | Державний реєстратор | В | В день надходження документів. |
| 2. Внесення до журналу обліку реєстраційних дій дати надходження документів на проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця. | Державний реєстратор | В | В день надходження документів. |
| 3. Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі, яка має намір стати підприємцем копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, з відміткою про дату надходження документів та кодом доступу до результатів надання адміністративної послуги | Державний реєстратор | В | В день надходження документів. |
| 4. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів | Державний реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 5. Оприлюднення на порталі електронних сервісів (надсилання на електронну пошту заявнику) з повідомлення про зупинення розгляду документів, із зазначенням підстав зупинення розгляду документів | Державний  реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| 6. Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду. | Державний  реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| 7. оприлюднення на порталі електронних сервісів (надсилання на електронну пошту заявнику) повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації фізичної особи, яка має намір стати підприємцем із зазначенням підстав для такої відмови та документів, що подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, відповідно до опису. | Державний  реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| 8. Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи - у разі відсутності підстав для зупинення розгляду документів. | Державний  реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 10. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця на підставі відомостей з заяви про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця. | Державний  реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| 11. Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції України ([https://usr.minjust.gov.ua](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)).     В результаті пошуку можна отримати:     - виписку в електронному ( або в паперовому-за бажанням) вигляді або відомості про перелік підстав відмови у проведенні дії. | Державний  реєстратор | В | Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| Загальна кількість днів надання послуги – 24 години | | | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 24 години | | | |
| \* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує | | | |

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.