ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

**Інформація про Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної об’єднаної територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження | Вічевий Майдан, 1, смт. Більшівці, Галицький р-н, Івано-Франківська обл., 77146 |
| Графік роботи (прийом суб’єктів звернення) | Понеділок 9:00-16:00  Вівторок 9:00-16:00  Середа 9:00-16:00  Четвер 9:00-20:00  П'ятниця 9:00-16:00  Без перерви  Субота, неділя - вихідні |
| Телефон, адреса електронної пошти,  веб-сайт | bilsrada@ukr.net |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Одержувачі адміністративної послуги | Фізичні особи, Фізичні особи-підприємці, Юридичні особи |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. 1. Заява встановленого зразка (зразок додається).  2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.  2. 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж).  3. 4. Висновок технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій (у випадку розташування дахових рекламних засобів). |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):  - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора; |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не стосується |
| Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.  Вмотивована відповідь із зазначенням підстав про відмову у надані дозволу на розміщення зовнішньої реклами. |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):  - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора; |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Закон України «Про рекламу» (стаття 16\*).  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами». |