ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна**

**Інформація про Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної об’єднаної територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження | Вічевий Майдан, 1, смт. Більшівці, Галицький р-н, Івано-Франківська обл., 77146 |
| Графік роботи (прийом суб’єктів звернення) | Понеділок 9:00-16:00  Вівторок 9:00-16:00  Середа 9:00-16:00  Четвер 9:00-20:00  П'ятниця 9:00-16:00  Без перерви  Субота, неділя - вихідні |
| Телефон, адреса електронної пошти,  веб-сайт | bilsrada@ukr.net |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Одержувачі адміністративної послуги | Фізичні особи, Фізичні особи-підприємці, Юридичні особи |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (рекомендований зразок додається).  2. Копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (при необхідності).  3. Копії документів, що посвідчують право власності або користування об'єктом нерухомого майна, а для новозбудованих об’єктів – зареєстрована декларація (лист про реєстрацію декларації) про готовність об’єкта до експлуатації або сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об’єкта проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації.  4. Копія технічного паспорту на об’єкт нерухомого майна |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не стосується |
| Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету про присвоєння поштової адреси |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30).  2.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (статті 22,23).  3.Постанова КМУ від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» (зі змінами). |