ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, за винятком довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами**

**Інформація про Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної об’єднаної територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження  | Вічевий Майдан, 1, смт. Більшівці, Галицький р-н, Івано-Франківська обл., 77146 |
| Графік роботи (прийом суб’єктів звернення) | Понеділок 9:00-16:00Вівторок 9:00-16:00Середа 9:00-16:00Четвер 9:00-20:00П'ятниця 9:00-16:00Без перервиСубота, неділя - вихідні |
| Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | bilsrada@ukr.net |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Одержувачі адміністративної послуги | Фізичні особи |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | звернення громадян |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Паспорт громадянина України; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення Нотаріальні дії та прирівняні до них дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з’явитися в зазначене приміщення, ці дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування. |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (34 коп.). |
| Строк надання адміністративної послуги | В день звернення (невідкладно) |
| Результат надання адміністративної послуги | Виготовлена та посвідчена довіреність |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення Нотаріальні дії та прирівняні до них дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з’явитися в зазначене приміщення, ці дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Закон України «Про нотаріат» (пункт 4 частини другої ст. 40, ст. 58); 2. Порядок посвідчення заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 419 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 2006 р. № 940);3. Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 "Про державне мито" (підп. «й» пункту 3 ст. 3, ст. 4). |