ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Більшівцівської селищної ради

об’єднаної територіальної громади

від 05.11.2019 р. № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього**

**Інформація про Центр надання адміністративних послуг Більшівцівської селищної об’єднаної територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження | Вічевий Майдан, 1, смт. Більшівці, Галицький р-н, Івано-Франківська обл., 77146 |
| Графік роботи (прийом суб’єктів звернення) | Понеділок 9:00-16:00  Вівторок 9:00-16:00  Середа 9:00-16:00  Четвер 9:00-20:00  П'ятниця 9:00-16:00  Без перерви  Субота, неділя - вихідні |
| Телефон, адреса електронної пошти,  веб-сайт | bilsrada@ukr.net |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Одержувачі адміністративної послуги | Фізичні особи |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення громадян |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Паспорт громадянина України;  2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);  3. Оригінал документа, з якого робиться та засвідчується вірність копії;  4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення  Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з’явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування. |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Державне мито у розмірі 0,01 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (17 копійок) за сторінку. |
| Строк надання адміністративної послуги | В день звернення (невідкладно) |
| Результат надання адміністративної послуги | Засвідчена копія (фотокопія) документа і виписка з документа |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення  Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з’явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 47, 75-77);  2. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 3 розділу ІІІ);  3. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «п» пункту 3 ст. 3, ст. 4). |