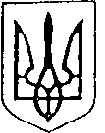
****

**Україна Більшівцівська селищна рада ІІ сесія VIІI скликання**

**РІШЕННЯ**

від 23 грудня 2020 року                                               смт. Більшівці  № 29

**Про затвердження Цільової програми**

**Бюджет участі**

**Більшівцівської селищної ради територіальної громади на 2021-2022 роки**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Більшівцівська селищна рада територіальної громади

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Цільову програму Бюджет участі Більшівцівської селищної ради територіальної громади на 2021-2022 роки. (додається).

2. Начальнику відділу фінансів та бухгалтерського обліку Більшівцівської селищної ради ТГ передбачати потребу в коштах на виконання Програми.

3. Інформацію про хід виконання Програми заслуховувати щорічно на сесії селищної ради територіальної громади.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Більшівцівський селищний голова Василь Саноцький

**Затверджено**

**рішенням** **№ 29** **ІІ сесії VIІI скликанн Більшівцівської селищної ради**  **від 23 грудня 2020 року**

1. **Цільова програма**
2. **Бюджет участі Більшівцівської селищної ради територіальної громади на 2021-2022 роки**

**смт. Більшівці**

**ПАСПОРТ**

1. **Цільової програми Бюджет участі Більшівцівської селищної ради територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет селищної ради |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет селищної ради |
| 4. | Брали участь у розробці Програми | Молодіжна рада при Більшівцівській селищній раді ТГ |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет селищної ради |
| 6. | Учасники Програми | Відповідальні працівники апарату Більшівцівської селищної ради ТГ, автори проектів, депутати Більшівцівської селищної ради ТГ, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021 рік |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Більшівцівської селищної ради ТГ |
| 9. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2021 р.- 200,000 тис.грн |

1. **Цільова програма**
2. **Бюджет участі Більшівцівської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. **Цільова програма** **Бюджет участі Більшівцівської територіальної громади** (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії влади Більшівцівської ТГ та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету Більшівцівської селищної ради ТГ.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

* **Бюджет участі** (партиципаторне бюджетування) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах Більшівцівської ТГ до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Більшівцівської селищної ради ТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Більшівцівської селищної ради ТГ;
* **експертна група** – група фахівців із представників апарату Більшівцівської селищної ради ТГ, яка створюється розпорядженням голови Більшівцівської ТГ для аналізу проектів;
* **відповідальні працівники** – працівники апарату Більшівцівської селищної ради ТГ, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;
* **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Більшівцівській територіальній громаді;
* **автор** – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Більшівцівської ТГ;
* **карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється експертною групою;
* **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням голови Більшівцівської ТГ;
* **голосування** – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів у електронному та паперовому вигляді;
* **встановлення підсумків голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування та заповнених паперових бланків для голосування;
* **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.
* **головні розпорядники бюджетних коштів** – органи Більшівцівської селищної ради ТГ в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

**ІІ. Визначення проблеми,**

**на розв’язання якої направлена програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади.

Вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є Бюджет участі (партиципаторне бюджетування).

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

**III. Мета програми**

Проведення Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади Більшівцівської ТГ із жителями, які постійно проживають на території Більшівцівської ТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів**

**розв’язання проблеми, строки виконання програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади Більшівцівської ТГ та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень та розв’язують найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2021 рік.

**V. Завдання та заходи програми**

**Завдання програми:**

1. Інформаційна і промоційна кампанія.

2. Подання проектів.

1. Перевірка проектів.
2. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
3. Реалізація проектів та оцінка процесу.

**Заходи Програми**

| п/п | Зміст заходів | | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія | | | | |
| 1.1. | Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі | | Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації | протягом строку дії Програми |
| 1.2. | Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів | | Відповідальні виконавці | протягом строку дії Програми |
| 1.3. | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі | | Відповідальні виконавці | протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення Експертної групи | | Заступник голови | січень |
| Завдання 2. Подання проектів | | | | |
| 2.1. | Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ | | Відповідальні виконавці | січень |
| 2.2. | Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів:  - поштою за адресою: поштою за адресою: Більшівцівська селищна рада ТГ 77146, Івано-Франківська обл., Галицький р-н, смт Більшівці, вул. Майдан Вічевий, буд. 1  - електронною поштою <http://mbox2.i.ua/compose/1328558549/?cto=EE4%2BUEtRKiM0OzyA%2FD0fKiENAlNPGAlySDAiziAiThJRaqGRwbChW6O4yYCEm4%2FRgWs%3D>у вигляді відсканованого оригіналу документу | | Автори проектів | Лютий-квітень;  протягом 45 днів |
| 2.3. | Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі» | | Відповідальні виконавці | березень |
| Завдання 3. Перевірка проекту | | | | |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проектів | | Відповідальні виконавці | березень |
| 3.2. | Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів | | Автори проектів,  Відповідальні виконавці | протягом 5 днів з дня отримання проекту |
| 3.3. | Надання сканованих заповнених форм подання проектів до експертної групи | | Відповідальні виконавці | березень |
| 3.4. | Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування | | Експертна група | квітень |
| 3.5. | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів | | Експертна група, автори проектів | квітень |
| 3.6. | Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів | | Відповідальні виконавці | квітень |
| 3.7. | Розміщення на веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів | | Відповідальні виконавці | квітень |
| Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів | | | | |
| 4.1. | Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку пунктів для голосування | Заступник голови | | квітень;  не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування |
| 4.2. | Оприлюднення на веб-сайті Більшівцівської ТГ переліку пунктів для голосування | Відповідальні виконавці | | квітень |
| 4.3. | Організація голосування шляхом:   * голосування у рубриці «Бюджет участі» веб-сайту Більшівцівської ТГ * голосування у пунктах голосування (шляхом заповнення бланку та скриньки) | Відповідальні виконавці, орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування | | травень (на протязі 30 днів) |
| 4.4. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект | Відповідальні виконавці | | червень |
| 4.5. | Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування | Відповідальні виконавці | | червень |
| 4.6. | Розміщення на веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі» результатів голосування | Відповідальні виконавці | | червень |
| Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу | | | | |
| 5.1. | Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця | | Експертна група | червень |
| 5.2. | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3. | Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців | | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного року |
| 5.4. | Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам | | Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів | до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом |
| 5.4. | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ | | Відповідальні виконавці | Після реалізації проектів |

**VI. Обсяги і джерела фінансування програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Більшівцівської селищної ради ТГ за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі Більшівцівської ТГ на 2021р. визначається рішеннями про бюджет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями використання коштів | Відповідальний виконавець | Прогнозний обсяг коштів, тис. грн. | | |
|  | 2021 р. |  |
| Загальний фонд | | | | | |
| 1. | Виконання об’єктів, які визнано проектами-переможцями | головні  розпорядники бюджетних коштів | 200 000 | розмір суми визначається рішеннями про бюджет | розмір суми визначається рішеннями про бюджет |

**VIІ. Контроль за ходом виконання програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Більшівцівська селищна рада ТГ, експертна група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Експертна група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті Більшівцівської ТГ та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на веб-сайті Більшівцівської ТГ.

**VIІІ. Очікувані результати виконання програми**

Очікуваними результатами виконання програми є:

* створення ефективного механізму взаємодії Більшівцівської селищної ради ТГ та жителів Більшівцівської ТГ в бюджетному процесі;
* залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
* формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання жителям Більшівцівської ТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Більшівцівської ТГ.

**ІХ. Звітність про хід виконання Програми**

У кінці 2021 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до Більшівцівської селищної ради ТГ.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до Більшівцівської селищної ради ТГ разом із пояснювальною запискою.