



УКРАЇНА

Більшівцівська селищна рада

XXV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 12 квітня 2024 року
№ 4490

сmt. Більшівці

**Про затвердження Положення про
відділ містобудування та архітектури
Більшівцівської селищної ради та затвердження
у новій редакції Положення про відділ земельних
ресурсів та екології Більшівцівської селищної ради**

Керуючись ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про архітектурну діяльність», ЗУ «Про основи містобудування» та ЗУ «Про охорону культурної спадщини», враховуючи рекомендації постійної комісії житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Відділ містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Відділ земельних ресурсів та екології Більшівцівської селищної ради у новій редакції (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови (М. Бойчук).

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

Автор проекту:
Головний спеціаліст відділу
земельних ресурсів та просторового
планування _____ 2024 _____ О. ДМИТРІВ

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
комунальної власності, містобудування,
будівництва, земельних відносин
та охорони природи _____ 2024 _____ Ю.
ГЛАДКОВСЬКИЙ

Головний спеціаліст відділу організаційного
забезпечення, документообігу,
кадрової та правової роботи _____ 2024 _____ О.
ЦИМБАЛІСТА

ПОЛОЖЕННЯ про відділ містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради

1. Загальні положення.

1.1. Відділ містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради (далі – **Відділ**) є структурним підрозділом Більшівцівської селищної ради та є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури Більшівцівської селищної ради на території селища Більшівці та населених пунктів Більшівцівської територіальної громади. Відділ створюється Більшівцівською селищною радою, підзвітний та підконтрольний селищній раді та виконавчому комітету.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про землеустрій», Земельним кодексом України, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про основи містобудування», і іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України та ДІАМ, і іншими підзаконами нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Відділ затверджується Більшівцівською селищною радою.

1.4. Відділ має печатку з назвою відділу, бланк відділу, штампи.

1.5. Начальник відділу здійснює керівництво роботою відділу та несе персональну відповідальність перед селищним головою, виконавчим комітетом та селищною радою за виконання покладених на відділ завдань. Готує положення та посадові інструкції працівників відділу та подає їх на затвердження в установленому порядку.

1.6. На працівників Відділу, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади за процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

1.8. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Більшівцівської територіальної громади.

2. Структура та організація роботи Відділу.

2.1. Структура Відділу та штатний розпис затверджується Більшівцівською селищною радою.

2.2. Відділ містобудування та архітектури має наступну структуру:

- Начальник відділу – головний архітектор територіальної громади;
- Головний спеціаліст;

2.3. Відділ очолює начальник.

2.4. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням селищного голови чи за процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно із законодавством.

2.5. Начальник відділу:

2.5.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

2.5.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства у Відділі.

2.5.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Відділу.

2.5.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

2.5.6. Діє без довіреності та представляє Відділ у відносинах з органами виконавчої ради, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

3. Завдання та функції Відділу

3.1 Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Більшівцівської територіальної громади.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

у сфері містобудування та архітектури:

3.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до Більшівцівської селищної ради і виконавчого комітету пропозиції з цих питань;

3.2.2. Здійснює моніторинг реалізації генеральних планів Більшівцівської територіальної громади;

3.2.3. Сприяє структурним підрозділам виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста у межах своїх повноважень;

3.2.4. Здійснює моніторинг стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (генерального плану міста, плани зонування території, детальні плани територій), планів забудови та іншого використання територій;

3.2.5. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає витяги з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

3.2.6. Є уповноваженим органом містобудування та архітектури (УМОА) на території Більшівцівської територіальної громади в єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ), та відповідно до покладених на УОМА задач:

- виготовляє та затверджує містобудівні умови та обмеження на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України засобами ЄДЕССБ;

- виготовляє та затверджує будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію індивідуальних житлових будинків, дачних, садових будинків, господарських будівель та споруд засобами ЄДЕССБ;

3.2.7. Є уповноваженим органом з присвоєння, коригування, зміни адрес (ОЗПА) на території Більшівцівської територіальної громади в ЄДЕССБ, та відповідно до покладених на ОЗПА задач:

- здійснює діяльність з присвоєння, змінення, коригування та анулювання адреси об'єктам нерухомого майна в ЄДЕССБ;

3.2.8. Видає паспорт - прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та паспорти прив'язки малих архітектурних форм;

3.2.9. Видає витяги згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення земельної ділянки;

3.2.11. Вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд, аварійних будинків та споруд;

3.2.12. Готує рішення про переведення дачних/садових будинків у будинки садибного типу, житлових приміщень у нежитлові приміщення та нежитлові приміщення у житлові;

3.2.13. Створює і веде архів містобудівної документації;

3.2.14. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи територій Більшівцівської територіальної громади;

3.2.15. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку населених пунктів Більшівцівської територіальної громади щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації та подає їх на розгляд Більшівцівської селищної ради;

3.2.16. Погоджує об'єкти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

3.2.17. Бере участь у роботі постійних депутатських комісій Більшівцівської селищної ради з питань будівництва та архітектури.

3.2.18. Інформує населення через засоби масової інформації про містобудівні програми розвитку громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури;

3.2.19. Розробляє проекти розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради та її виконавчого комітету з питань віднесених до компетенції Відділу.

3.2.20. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.21. Організовує громадське обговорення містобудівної документації.

3.2.22. Готує і подає на затвердження селищної ради відповідні місцеві містобудівні програми, пропозиції до генеральних планів населених пунктів Більшівцівської територіальної громади, іншу містобудівну документацію.

3.2.23. Визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні;

3.2.24. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Більшівцівської селищної ради, виконавчими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.2.25. Здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

у сфері містобудівного кадастру:

3.2.27. Організовує ведення містобудівного кадастру на території Більшівцівської територіальної громади, забезпечує з цією метою прогнозування розвитку, планування і забудови населених пунктів;

3.2.28. Організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генерального плану, ділянок будівництва, об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва;

3.2.29. Забезпечує систематизацію та узагальнення даних містобудівного кадастру на території Більшівцівської територіальної громади;

3.2.30. Забезпечує контроль за раціональним використанням територіальних ресурсів, аналізу реалізації затвердженої містобудівної документації та інших питань;

3.2.31. Створює і веде архів містобудівної документації, а також матеріалів містобудівного кадастру.

4. Права Відділу

4.1 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Більшівцівської селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Більшівцівської селищної ради, підприємств, установ та організації, інформацію, документи та інші матеріали.

4.4. Брати участь, у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених селищною радою, виконкомом, селищним головою.

4.5. Брати участь в обговоренні проектів технічної документації з питань благоустрою, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торгівельного, жилого та іншого призначення, малих архітектурних форм (МАФ), прибудов, автомобільних стоянок і вносити відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

4.6. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів селищної ради, місцевих органів виконавчої влади, територіальних структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції..

4.7. Приймати рішення (накази) про присвоєння або зміну адреси об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна.

4.8. Видавати накази про затвердження містобудівних умов і обмежень земельних ділянок.

5. Відповідальність Відділу

5.1. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків передбаченим цим Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Більшівцівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Більшівцівській селищній раді, передбаченої Регламентом роботи Більшівцівської селищної ради.

6.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосується питань організації роботи, не допускається.

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ земельних ресурсів та екології Більшівцівської** **селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних ресурсів та екології (далі – Відділ) – є структурним підрозділом виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради об'єднаної територіальної громади, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний селищній раді, селищному голові.

1.3. Порядок формування, організація діяльності та компетенція Відділу визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним Кодексом України, іншими законами та нормативними актами України, цим Положенням.

1.4. Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері землекористування та земельних відносин, виконання повноважень власних і делегованих у сфері регулювання земельних відносин, виконання рішень Більшівцівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень Більшівцівського селищного голови з питань земельних відносин.

1.5. Начальник та спеціалісти, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок селищного бюджету.

1.6. Відділ немає статусу юридичної особи.

2. Основні завдання і функції

2.1. Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин земель комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування.

2.2. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності територіальних громад, що увійшли до складу Більшівцівської селищної ради та іншими землями, які перебувають у віданні Більшівцівської селищної ради.

2.3. Підготовка проектів рішень Більшівцівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Більшівцівського селищного голови з питань земельних відносин.

2.4. Підготовка проектів рішень Більшівцівської селищної ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян, надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам, зміни цільового призначення, вилучення, викупу із земель комунальної власності, зміну землекористування відповідно до Земельного кодексу України.

2.5. Підготовка договорів оренди землі щодо земельних ділянок наданих рішеннями селищної ради у оренду, облік укладених та зареєстрованих договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, здійснення розрахунків розмірів орендної плати за користування земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства та проведення перерахунків розмірів орендної плати у випадках, визначених законом.

2.6. Створення умов для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель населених пунктів, що увійшли до складу об'єднання.

2.7. Розроблення і подання Більшівцівській селищній раді, виконавчому комітету, селищному голові необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель.

2.8. Участь у виборі земельних ділянок для розміщення об'єктів будівництва та визначення інвестиційно привабливих земельних ділянок.

2.9. Участь у проведенні земельних аукціонів та конкурсів.

2.10. Здійснення реєстрації і обліку звернень громадян, юридичних та фізичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу, забезпечення своєчасного, правильного та повного їх розгляду.

2.11. Ведення прийому громадян та надання консультацій з питань, що належить до компетенції Відділу.

3.Права

3.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Більшівцівської селищної ради, підприємств, установ і організацій незалежно від їх форми власності, об'єднань громадян відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на Відділ функцій та завдань.

3.2.Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Більшівцівської селищної ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками) до розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.3. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Більшівцівської селищної ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції Відділу.

3.4.Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.5. Брати участь у засіданнях сесії Більшівцівської селищної ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить Більшівцівський селищний голова, а також в тих, що проводяться у виконавчих органах Більшівцівської селищної ради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.6. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Більшівцівської селищної ради.

3.7. Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб у разі виявлення відповідних порушень при розгляді питань, пов'язаних з роботою відділу.

3.8. Надавати пропозиції щодо організації роботи відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів при співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.Організація роботи відділу

4.1. Структура відділу земельних відносин, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується головою.

4.2. Відділ очолює начальник. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує спеціаліст відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

4.3. Начальник та спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови в порядку установленому чинним законодавством.

4.4. Начальник чи спеціаліст, який виконує обов'язки начальника готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

4.5. Порядок планування роботи відділу здійснюється начальником чи спеціалістом, який виконує обов'язки начальника.

4.6. Відділ взаємодіє із іншими відділами, службами селищної ради, виконавчим комітетом, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтвержені відповідним чином

4.7. Начальник чи спеціаліст, який виконує його обов'язки вносить пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності.

5.Відповідальність

5.1.Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:

5.1.1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

5.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;

5.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;

5.1.5. правильне оформлення проектів рішень селищної ради, розпоряджень селищного голови по земельних питаннях.

5.1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

5.1.7. за виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

5.1.8. несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

6. Заключні положення

6.1. Більшівцівський селищний голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань земельних відносин.

6.2. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Більшівцівською селищною радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар селищної ради

Олександра ВІТОВСЬКА

