



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 30.05. 2024 року № 88
снт. Більшівці

**Про утворення Комісії з розгляду питань
щодо надання компенсації за пошкоджені
об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових
дій, терористичних актів, диверсій, спричинених
збройною агресією Російської Федерації проти України**

Відповідно до законів України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України", "Про правовий режим воєнного стану", Указу Президента України від 24 лютого 2022 року N 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року N 68/2022 "Про утворення військових адміністрацій", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року N 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", з метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, виконавчий комітет Більшівцівської селищної ради,

вирішив:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається.

3. Уповноважити на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, копій рішень виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради про затвердження рішень Комісії, утвореної згідно з пунктом 1 даного рішення, про надання / відмову у наданні компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна, протягом п'яти робочих днів з дня їх видання, головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Більшівцівської селищної ради Горечук Тетяну Михайлівну та головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи - Зорій Ірину Богданівну.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради Костів О.П.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

Склад

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Бойчук Марія Григорівна – заступник селищного голови, голова комісії;

Костів Олександра Петрівна – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови комісії;

Горечук Тетяна Михайлівна – головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи, секретар комісії;

Члени комісії:

Стасюк Михайло Володимирович, начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи;

Вітовська Олександра Іванівна – секретар селищної ради;

Іжицький Богдан Богданович - директор КНП «Більшівцівська міська лікарня» Більшівцівської селищної ради;

Довган Тетяна Петрівна – начальник відділу соціального захисту населення

Горбунь Дмитро Леонтійович, староста Кінашівського старостинського округу;

Костецька Люба Миколаївна, начальник фінансового відділу;

Томашевський Олег Олександрович, поліцейський офіцер Більшівцівської ТГ;

Клюба Василь Васильович, фізична особа підприємець;

Зорій Ірина Богданівна, головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександра КОСТІВ

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Комісія).

Положення про Комісію з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Положення) розроблено на підставі пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги “eВідновлення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, зі змінами (далі – Порядок).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Порядком, цим Положенням, а також іншими нормативними документами.

1.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Більшівцівської селищної ради.

1.4. Комісія здійснює свої повноваження виключно щодо майна, розташованого на території Більшівцівської територіальної громади, крім випадків надання консультацій та інформації з питань отримання компенсації у строки та порядку, визначені законодавством України.

2. Основні завдання і повноваження Комісії

2.1. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;
- розглядає заяви;
- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;
- забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, у тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;
- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (далі – чек-лист);

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;
- виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

2.2. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;
- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;
- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;
- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;
- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;
- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.3. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

3. Склад та організація роботи Комісії

3.1. Комісія утворюється, а її персональний склад затверджується, доповнюється, змінюється рішенням виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради.

До складу Комісії входять представники Більшівцівської селищної ради її структурних підрозділів та виконавчих органів.

До складу Комісії входить представник (представники) правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку № 381 (встановлення інформації щодо осіб, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України або яким оголошено підозру про вчинення такого кримінального правопорушення). Покладення інших обов'язків та такого члена (членів) Комісії забороняється.

До складу Комісії можуть, за згодою, залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

Особи, що не входять до складу Комісії, можуть бути запрошені для участі у засіданні лише для надання відповідних пояснень. З метою захисту прав та гарантій інших осіб, що звертаються за компенсаціями, присутність заявників чи їх представників на засіданні Комісії під час розгляду інших питань не допускається.

До участі у засіданні Комісії не допускається член Комісії за наявності у нього потенційного чи реального конфлікту інтересів.

3.2. Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова Комісії, який забезпечує виконання Комісією покладених на неї завдань.

3.3. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.4. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює її секретар. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії, порядок денний, веде та оформлює протокол засідання Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

3.5. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.6. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.7. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.8. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.9. Рішення Комісії оформлюються протоколом, що підписують всі члени комісії, які брали участь у засіданні. У протоколі фіксуються результати голосування членів комісії («за», «проти», «утримався»).

3.10. Член комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.11. Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

4. Інші положення

4.1. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення про надання/відмову в наданні компенсації завантажується посадовою особою Більшівцівської селищної ради, визначеною відповідно до рішення виконавчого комітету селищної ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

4.2. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Більшівцівської селищної ради.

4.3. Усі інші питання роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександра КОСТІВ