



Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 21.09.2023 року № 166
сmt. Більшівці

Про затвердження Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Більшівцівської селищної ради

Керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2023 р. № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб виконавчий комітет Більшівцівської селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Більшівцівської селищної ради, згідно з додатком.
2. Відділу надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради оголосити відбір кандидатур серед внутрішньо переміщених осіб та представників громадських об'єднань, які здійснюють свою діяльність у сфері забезпечення та захисту прав ВПО, до персонального складу Ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Марію БОЙЧУК.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Більшівцівської
селищної ради
від 21.09. 2023 року №166

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому
комітеті Більшівцівської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Більшівцівської селищної ради (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при виконавчому комітеті Більшівцівської селищної ради з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримки та захисту релокованого бізнесу на території Більшівцівської селищної територіальної громади.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Більшівцівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії Російської Федерації проти України, та цим Положенням.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності та відповідальності перед громадою, інклюзивності та рівності.

1.4. Затвердження Положення про Раду, внесення змін до нього проводиться за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Сприяння Більшівцівській селищній раді в реалізації громадянських та політичних прав внутрішньо переміщених осіб, у тому числі прав на самостійне вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України, участь в управлінні справами, включно з процесом розроблення проєктів актів органу місцевого самоврядування з питань

реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, а також контролем за їх виконанням.

2.1.2. Організаційна, методична, консультативна підтримка суб'єктам господарювання, які у зв'язку зі збройною агресією РФ проти України, в установленому Законом порядку, перемістили або можуть перемістити на територію Більшівцівської селищної територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші активи; надання Більшівцівській селищній раді, її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

2.1.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) та інших осіб, які постраждали від військової агресії Російської Федерації (далі – РФ) проти України, до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах, комісіях тощо до розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та політичних прав та ін.

2.1.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

2.1.5. Налагодження та сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.6. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.1.7. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та ВПО.

2.1.8. Підготовки пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.9. Проведення моніторингу за реалізацією вищевказаних питань на території Більшівцівської селищної територіальної громади.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.2. Бере участь у розробці проєктів місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляє їх самостійно та пропонує до розгляду Більшівцівській селищній раді, її виконавчому комітету.

3.1.3. Не рідше ніж раз на квартал готує та подає Більшівцівській селищній раді орієнтовний план своєї діяльності та власні пропозиції.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення моніторингу.

3.1.5. Готує та подає Більшівцівській селищній раді, її виконавчому комітету обов'язкові для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проєкти актів щодо розв'язання питань у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.6. В рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання з використанням офіційного вебсайту селищної ради.

3.1.7. Не рідше ніж раз на квартал готує звіт про свою діяльність.

3.1.8. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

3.1.9. Розглядає проєкти актів та вносить свої пропозиції, що стосуються захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.10. Сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що стосуються питань ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.11. Підтримує та організовує публічні заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.1.12. Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

3.2. Рада має право:

3.2.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи тощо).

3.2.2. Отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.3. Залучати (за згодою) до своєї роботи працівників органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), які мають підтверджену експертизу у сфері захисту прав ВПО та населення, яке постраждало внаслідок

військової агресії РФ проти України та/або імплементують проекти в цьому контексті.

3.2.4. Організовувати та проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.5. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

3.2.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

3.2.7. Отримувати від Більшівцівської селищної ради, її виконавчого комітету проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю.

3.3. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Більшівцівська селищна рада, створені нею комунальні підприємства, а також право участі в їх засіданнях та засіданнях їхніх органів з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

IV. Склад і формування Ради

4.1. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Більшівцівської селищної територіальної громади (в тому числі внутрішньо переміщені особи, які обліковані на території громади), та/або є постраждалими внаслідок військової агресії РФ проти України*, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися до Більшівцівської селищної територіальної громади внаслідок військової агресії РФ проти України**, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України, на території Більшівцівської селищної територіальної громади.

До складу Ради також можуть бути включені інші особи, які не відповідають цим вимогам, але делегуються до складу Ради за розпорядженням Більшівцівського селищного голови (депутати селищної ради, заступник селищного голови згідно з розподілом обов'язків, старости, інші посадові особи виконавчих органів ради, яких делеговано до її складу).

*** Прим. 1:**

Під особами, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України розуміються цивільні особи, які не приймали безпосередньої участі у будь-яких бойових (військових) діях, але постраждали внаслідок військової агресії РФ України. Такими особами можуть бути:

1) особи, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в результаті бойових дій і пов'язаних із ними нещасних випадків;

2) особи, які отримали поранення чи інші ушкодження здоров'я у районах проведення бойових дій, але не отримали інвалідність;

3) члени сімей громадян, які загинули або померли внаслідок поранення чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних у районах проведення бойових дій на території України;

5) особи, які зазнали матеріальних збитків через бойові дії та обстріли.

**** Прим. 2:**

Під суб'єктами господарювання, що перемістилися до Більшівцівської селищної територіальної громади внаслідок військової агресії РФ проти України розуміються юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які до 24 лютого 2022 здійснювали підприємницьку діяльність за межами селищної громади, однак внаслідок окупації, обстрілів або безпосередньої близькості до зони бойових дій, перемістили або можуть перемістити виробничі потужності, працівників та інші активи до Більшівцівської селищної територіальної громади та сплачують податки до місцевого бюджету.

4.2. Членство в Раді є індивідуальним.

4.3. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є: бажання працювати на громадських засадах; активна участь у громадській діяльності, у тому числі в сфері захисту та відстоювання прав ВПО; відповідність високим стандартам доброчесності; відсутність конфлікту інтересів.

4.3.1. Склад Ради формується на установчих зборах, шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та відповідають вимогам, зазначеним в пункті 4.1. розділу IV цього Положення.

Громадяни України, які проживають на території Більшівцівської селищної територіальної громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Більшівцівської громади) подають до відділу надання соціальних послуг селищної ради заяву в довільній формі про прийняття їх до складу Ради.

Громадські організації, суб'єкти господарювання делегують своїх представників до складу Ради.

Посадові особи органу місцевого самоврядування, депутати селищної ради, інші особи включаються за їх згодою до складу Ради в порядку, передбаченому підпунктом 2 пункту 4.1. цього Положення.

4.3.2. Відбір кандидатів у члени Ради здійснюється з урахуванням вимог, передбачених пунктами 4.1., 4.3. цього Положення, та на підставі поданих кандидатами документів.

Кандидати до складу Ради подають такі документи, а саме:

1. Заяву у довільній формі про прийняття до складу Ради (для кандидатів, визначених абзацом другим пункту 4.3.1.);

2. Згоду на обробку персональних даних;

3. Мотиваційний лист кандидата;

4. Автобіографію кандидата;

5. Затверджену керівником або іншою уповноваженою особою інформацію за останні 6 місяців про діяльність інституту громадянського суспільства відповідно до цільового спрямування діяльності Ради, який делегує свого представника до складу ради (для суб'єктів громадянського суспільства);

6. Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію громадських організацій.

7. Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про зміну місцезнаходження суб'єкта господарювання на Більшівцівську селищну територіальну громаду після 24.02.2022 року та документальне підтвердження сплати податків до бюджету Більшівцівської селищної територіальної громади (для представників переміщеного бізнесу в Раді);

8. Рішення громадської організації, суб'єкта релокованого бізнесу про делегування кандидата до складу Ради;

9. Біографічна довідка кандидата до складу Ради (для громадської організації, суб'єкта релокованого бізнесу).

4.3.3. Кандидати до складу Ради, які проживають на території Більшівцівської селищної територіальної громади, подають копію документа, який посвідчує адресу місця реєстрації/проживання такої особи, внутрішньо переміщені особи - копію довідки встановленої форми про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Більшівцівської селищної територіальної громади.

4.4. Кількісний склад Ради становить не більше 16 осіб. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради.

4.4.1. До складу Ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства або переміщеного бізнесу, що виявив бажання увійти до складу Ради.

4.4.2. Чисельність внутрішньо переміщених осіб у складі Ради становить не менше як 40 відсотків від затвердженого кількісного складу членів Ради.

4.4.3. Чисельність представників органу місцевого самоврядування не може перевищувати 40 відсотків від затвердженого кількісного складу членів Ради.

4.5. Строк повноважень складу Ради становить два роки, але в будь-якому випадку не більше строку повноважень Більшівцівської селищної ради поточного скликання.

4.6. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводилися протягом кварталу;
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) припинення повноважень Більшівцівської селищної ради.

4.7. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформляється відповідним рішенням виконавчого комітету селищної ради.

4.8. Раду очолюють два співголови, один з яких обирається на засіданні Ради з-поміж громадських організацій шляхом рейтингового голосування, а інший призначається селищним головою, на першому засіданні Ради. За умови одночасної участі обох співголів у засіданні Ради, головуючим є той співголова, який призначений селищним головою.

4.9. Голови Ради мають заступника, який обирається з-поміж членів Ради шляхом рейтингового голосування.

4.10. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених положенням про Раду.

4.11. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.12. Голови Ради:

- 1) організовують діяльність Ради;
- 2) організовують підготовку і проведення її засідань, головують під час їх проведення;
- 3) підписують документи від імені Ради;
- 4) представляють Раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) носять пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

4.13. Заступник голови Ради:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;
- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Ради;
- 3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 4) розглядає, за дорученням співголів Ради, питання, що належать до їхньої компетенції;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради;
- 6) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 7) виконує інші функції відповідно до покладених на Раду завдань;
- 8) у разі відсутності співголів на засіданні Ради, головує на її засіданні.

4.14. Секретар Ради призначається Більшівцівським селищним головою.

4.15. Секретар Ради забезпечує ведення діловодства, розв'язує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради та виконує інші функції за рішенням Ради.

4.16. Секретар, відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Ради;
- 3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;
- 4) забезпечує оприлюднення рішень Ради та направлення їх на адресу Більшівцівської селищної ради або її виконавчого комітету;
- 5) забезпечує контроль за виконанням рішень Ради;
- 6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;
- 7) за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;
- 8) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;
- 9) забезпечує ведення діловодства у Раді;
- 10) забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 11) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

4.17. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головам Ради про свою поточну діяльність на кожному засіданні Ради.

4.18. У складі Ради обов'язково створюється робоча група з питань захисту та підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

V. Організація роботи Ради

5.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.1.1. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

- 1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб,
- 2) онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);

3) присутності членів Ради фізично та частково онлайн.

5.2. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою одного зі співголів Ради, селищним головою або однієї третини загального складу членів Ради.

5.3. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Більшівцівської селищної ради.

5.4. Головуючим на засіданні Ради є голова Ради або за його відсутності заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член Ради, уповноважений зазначеною радою.

5.5. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

5.6. Засідання Ради проводяться відкрито.

5.7. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники органу місцевого самоврядування, виконавчих органів селищної ради, місцевих органів виконавчої влади та громадськості.

5.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

5.9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

5.10. Рішення Ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.

5.11. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

5.12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Більшівцівською селищною радою, її виконавчим комітетом.

5.14. Акт Більшівцівської селищної ради, її виконавчого комітету, що прийнятий за результатами розгляду пропозицій Ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після ухвалення в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті селищної ради, сторінці в соціальній мережі та/або в інший прийнятний спосіб.

5.15. Інформація про ухвалені рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.

5.16. На засіданні Ради, яке проводиться за участю представників Більшівцівської селищної ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

5.17. Річний план роботи Ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Більшівцівської селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.18. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Більшівцівської селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.19. Виконавчий комітет Більшівцівської селищної ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, електронна адреса), необхідними для проведення засідань та організації роботи Ради.

5.20. Рада має бланк зі своїм найменуванням.

5.21. Документи Ради є чинними за умови підписання їх будь-яким і співголів Ради, а щодо ухвалених Радою рішень - за умови підписання його одним із співголів та секретаря Ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Більшівцівської селищної ради**

Олександра КОСТІВ