



УКРАЇНА
Більшівцівська селищна рада
XV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 17 серпня 2022 року
№ 2147

смт. Більшівці

**Про затвердження Положення про
відділ економічного розвитку,
інвестицій та проектної роботи**

Відповідно до ст. 25, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з виробничою необхідністю, селищна рада вирішила:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про відділ економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради (Додаток).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (М.Станіславський).

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи
Більшівцівської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи Більшівцівської селищної ради (надалі – Відділ) є виконавчим органом Більшівцівської селищної ради, утворюється селищною радою. Відділ підпорядковується безпосередньо селищному голові (особі, яка здійснює його повноваження), заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу посадових обов'язків та функціональних повноважень (далі – заступник селищного голови).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про інвестиційну діяльність», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, актами органів місцевого самоврядування, розпорядженнями селищного голови.

1.3. Структура, штат та чисельність відділу визначається рішенням селищної ради. Працівників відділу призначає на посади селищний голова. Начальник відділу та працівники відділу свої функціональні обов'язки здійснюють згідно з цим Положенням та посадовими інструкціями, розробленими начальником відділу та затвердженими селищним головою або заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Кваліфікаційні вимоги до освіти та досвіду роботи працівників відділу визначаються посадовими інструкціями.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація повноважень виконавчого органу ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.1.2. Організація виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади.

2.1.3. Розробка проектів стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження ради громади.

2.1.4. Участь у реалізації державної політики щодо створення сприятливих умов для функціонування суб'єктів господарювання всіх форм власності.

2.1.5. Забезпечення виконання державної, регіональної та програми громади з питань розвитку малого бізнесу.

2.1.6. Участь у реалізації державної інвестиційної політики, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, координація роботи по залученню інвестицій, супроводження інвестиційних проектів.

2.1.7. Забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів, грантів.

2.1.8. Участь у реалізації державної політики у галузі транспорту.

2.1.9. Реалізація проектів співробітництва громад.

2.1.10. Підготовка проектів для їх подання в Державний фонд регіонального розвитку, до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.

2.1.11. Реалізація державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Аналізує стан і тенденції економічного потенціалу територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів та готує пропозиції з цих питань.

2.2.2. Розробляє прогнози та програми комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у громаді всіх форм власності.

2.2.3. Розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку територіальної громади.

2.2.4. Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.

2.2.5. Сприяє налагодженню міжнародних зв'язків Більшівцівської селищної ради в галузі інвестиційної діяльності, пропаганди інвестиційної привабливості селища, цільового пошуку та встановленню контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування

2.2.6. Розробляє заходи, спрямовані на розвиток малого та середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання відповідних програм.

2.2.7. Сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території громади, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності.

2.2.8. Проводить аналіз стану та бере участь в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту.

2.2.9. Сприяє організації участі підприємств, установ та організацій у виставково-ярмаркових заходах.

2.2.10. Забезпечує організацію пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування, в тому числі, здійснює функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів та інше.

2.2.11. Бере участь в організації покращення якості обслуговування населення підприємствами транспорту, незалежно від форми власності, в межах компетенції.

2.2.12. Бере участь у розробленні та впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, використання вторинних ресурсів.

2.2.13. Бере участь у проведенні регіонального моніторингу навколишнього природного середовища.

2.2.14. Бере участь у розробленні та реалізації місцевих програм охорони навколишнього природного середовища

2.2.15. Готує в межах своїх повноважень проекти розпорядчих актів ради громади, її виконавчих органів і голови громади, в т.ч. нормативного характеру.

2.2.16. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.2.17. Забезпечує контроль за виконанням рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови громади з питань, що належать до компетенції відділу.

2.2.18. Готує чи ініціює підготовку проектів розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проектів розвитку регіону під час їх підготовки.

2.2.19. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ, відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. З метою забезпечення виконання своїх функцій Відділ має право отримувати в установленому порядку інформацію, документи та інші матеріали, що необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. В установленому порядку залучати спеціалістів до розгляду питань, що входять до компетенції відділу.

3.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Брати участь у роботі комісій, сесій, засідань виконавчого комітету та інших органів селищної ради з питань, що віднесені до компетенції відділу.

3.5. Користуватись інформаційними базами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.6. Надавати консультативну та методичну допомогу з питань, що віднесені до компетенції відділу

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови.

4.2. Начальник відділу зобов'язаний забезпечити належне та своєчасне виконання покладених на відділ завдань.

4.3. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу; розробляє положення про відділ та посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження; вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу; представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами тощо; несе персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни; організує виконання доручень працівниками відділу в межах своєї компетенції; здійснює інші цілі та задачі відповідно до чинного законодавства; надає керівництву селищної ради пропозиції про накладення стягнення або заохочення працівників відділу.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та установами, підприємствами й організаціями селищної ради, органами влади та місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності. Відділ використовує у своїй роботі статистичну та оперативну довідкову інформацію для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів. Для висвітлення аспектів діяльності відділ взаємодіє також із засобами масової інформації.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

**Начальник відділу економічного розвитку,
інвестицій та проектної роботи
Більшівцівської селищної ради**

Михайло СТАСЮК