



УКРАЇНА
Більшівцівська селищна рада
XV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 17 серпня 2022 року
№ 2145

смт. Більшівці

**Про затвердження Положення
про відділ з питань надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту населення та
мобілізаційної роботи
Більшівцівської селищної ради**

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Більшівцівської селищної ради, що додається.

2. Головному спеціалісту відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Більшівцівської селищної ради привести посадові інструкції посадових осіб відділу у відповідність до Положення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Марію Бойчук та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення XV сесії
селищної ради VIII скликання
від 17 серпня 2022 року № 2145

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення
та мобілізаційної роботи Більшівцівської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Більшівцівської селищної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом Більшівцівської селищної ради, який утворюється селищною радою і підпорядковується безпосередньо селищному голові, заступнику селищного голови. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією, Кодексом цивільного захисту та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Більшівцівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Більшівцівської селищної ради затверджує Більшівцівська селищна рада, а посадові інструкції його працівників – селищний голова.

1.4. Утворення, реорганізація, ліквідація відділу, затвердження Положення про Відділ, внесення змін та доповнень до нього здійснюється сесією Більшівцівської селищної ради.

1.5. Структура відділу, чисельність та посадові оклади працівників встановлюються штатним розписом Більшівцівської селищної ради.

1.6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою у відповідності з вимогами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими нормативними актами, що стосуються посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу законів про працю України.

1.7. Спеціалісти, службовці відділу призначаються на посаду та звільняються селищним головою, у відповідності з вимогами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими нормативними актами, що стосуються посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу законів про працю України.

1.8. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. У частині цивільного захисту населення:

- участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
- забезпечення здійснення заходів щодо оповіщення та інформування органів управління цивільного захисту та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій;
- забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;
- організація роботи з укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту, проведення евакуаційних заходів та заходів щодо життєзабезпечення постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій;
- здійснення разом з іншими органами управління селищної субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій;
- розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;
- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;
- забезпечення створення і належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту;
- здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;
- надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;
- організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевої ради, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
- організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

у режимі підвищеної готовності:

- забезпечує організацію оповіщення осіб органів управління та сил цивільного захисту селищної субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- здійснює підготовку розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

- уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, здійснює підготовку пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує організацію оповіщення осіб органу управління та сил цивільного захисту селищної субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- здійснює підготовку розпорядчих документів щодо переведення селищної субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

у режимі надзвичайного стану - виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

2.2. У частині мобілізаційної роботи:

- розроблення і відпрацювання документів Мобілізаційного плану громади, довгострокових програм та перспективних планів мобілізаційної підготовки і вжиття заходів щодо забезпечення їх виконання;

- організація і координація розробки мобілізаційного плану селищної ради на особливий період, річних програм мобілізаційної підготовки, здійснює методичне та нормативне забезпечення цієї роботи;

- доведення розпоряджень селищного голови на виконання мобілізаційних завдань до підприємств, установ і організацій селища та організація роботи щодо укладення з ними договорів на виконання цих завдань в особливий період. Здійснення постійного контролю за станом мобілізаційної готовності підприємств – виконавців мобілізаційних завдань, моніторингу їх виробничих можливостей, надання їм необхідної методичної та консультативної допомоги;

- планування та контроль за здійсненням під час оголошення мобілізації заходів щодо переведення виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій територіальної громади на режим роботи в умовах особливого періоду;

- сприяння підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову та альтернативну військову службу;

- участь в організації і контроль за виконанням заходів, що вживаються виконавчими органами селищної ради з приписки юнаків до призовних дільниць районних військових комісаріатів;

- сприяння військовим комісаріатам у забезпеченні заходів, пов'язаних з організацією, перевіркою та контролем стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території селища, вжиття в межах наданих повноважень заходів реагування на повідомлення районних військових комісаріатів про порушення правил військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у виконавчих органах селищної ради та на об'єктах господарства селища;

- недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної та службової інформації.

2.3. Розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян, а також проводить в установленому порядку розгляд запитів на отримання публічної інформації.

2.4. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

- перевіряти дотримання вимог законності відділами та іншими виконавчими органами селищної ради, посадовими особами місцевого самоврядування;

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

- інформувати селищного голову у разі покладання на Відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій Відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи селищної ради чи посадові

особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань з метою вжиття відповідних заходів;

- залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу селищної ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань;

- брати участь у пленарних засіданнях сесій селищної ради, засіданнях постійних комісій селищної ради, засіданнях виконавчого комітету селищної ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених селищною радою, її виконавчими органами, селищним головою;

- пропозиції Відділу щодо приведення у відповідність із законодавством проектів рішень, розпоряджень, інших актів селищної ради, її виконавчих органів, що суперечать закону, є обов'язковими для розгляду відповідними органами та посадовими особами.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Виконавчий комітет селищної ради, у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством, та умовами Колективного договору забезпечує посадовим особам Відділу:

- створення необхідних умов для ефективного виконання функцій та завдань, що покладені на Відділ, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб Відділу;

- надання посадовим особам Відділу службових приміщень, засобів телефонного зв'язку, комп'ютерної та іншої організаційної техніки, витратних матеріалів, обладнаних місць зберігання документів, законодавчими, іншими нормативними та нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами з питань, віднесених до компетенції Відділу;

- оплату праці посадових осіб Відділу, у порядку та обсягах, що визначені нормами чинного законодавства України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують порядок оплати праці та матеріального забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування, службовців.

4.2. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та секторами селищної ради, виконавчого комітету, а також з підприємствами, установами, організаціями Більшівцівської селищної територіальної громади.

4.3. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

4.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

4.5. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється сільською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Головний спеціаліст відділу з питань
надзвичайних ситуацій, цивільного захисту
населення та мобілізаційної роботи**

Галина МАРТИНІВ

