



## Більшівцівська селищна рада

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Рішення

від 04.07.2023 року № 123  
смт. Більшівці

**Про утворення Постійно діючої комісії  
з питань виявлення, обліку та набуття  
у комунальну власність Більшівцівської  
селищної територіальної громади  
майна відумерлої спадщини та  
безхазяйного майна**

З метою організації роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на території Більшівцівської територіальної громади, керуючись статтями 30, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення XX сесії VIII скликання Більшівцівської селищної ради від «23» червня 2023 року 3597 «Про затвердження Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Більшівцівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна», виконавчий комітет, -

**вирішив:**

1. Утворити постійно діючу комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Більшівцівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна у складі 6 осіб.
2. Затвердити персональний склад постійно діючої комісії з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Більшівцівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Більшівцівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (Додаток 2).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради Костів Л.П.

**Селищний голова**

**Василь САНОЦЬКИЙ**

**Персональний склад постійно діючої комісії  
з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність  
Більшівцівської  
територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна**

1. Заступник селищного голови - Бойчук М.Г. - голова комісії.
2. Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи - Цимбаліста О.В. - секретар комісії.
3. Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи – Стасюк М.В. - член комісії.
4. Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку – Сухоребська М.М. - член комісії.
5. Начальник фінансового відділу – Костецька Л.М. – член комісії.
6. Начальник земельних ресурсів та просторового планування – Каратник І.С. – член комісії.

**Селищний голова**

**Василь САНОЦЬКИЙ**

**Положення про постійно діючу комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Більшівцівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна**

1. Постійно діюча комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Більшівцівської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Більшівцівської територіальної громади.
2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями ради та виконавчого комітету, розпорядженнями відповідного голови.
3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Більшівцівської селищної ради.
4. На Комісію покладаються завдання:
  - здійснення заходів з виявлення на території територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;
  - ведення обліку потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території територіальної громади;
  - здійснення обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території територіальної громади та складання відповідного Акту;
  - підготовка від імені ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, заяв про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
  - розміщення від імені ради в друкованих засобах масової інформації оголошень про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, згідно зразка;

## **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

Відповідно до частини 2 статті 335 Цивільного кодексу України Більшівцівська селищна рада повідомляє про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна:

нежитлова будівля загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м., розташована за адресою: \_\_\_\_\_

Власників вказаного майна з документами, що підтверджують право власності, просимо звертатися до Більшівцівської селищної ради з метою зняття майна з обліку протягом року з дня публікації цього оголошення.

- підготовка від імені ради до відповідних органів/уповноважених осіб запитів щодо об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території територіальної громади;
- здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;
- підготовка позовних заяв про визнання судом спадщини відумерлою та передачу майна відумерлої спадщини у комунальну власність територіальної громади;
- підготовка позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність територіальної громади;
- підготовка проектів рішень ради про прийняття у комунальну власність територіальної громади об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на підставі відповідних рішень суду.

5. Формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться по мірі необхідності.

6. До повноважень голови Комісії належить:

- організація і скерування роботи Комісії;
- визначення дати та часу проведення засідань Комісії;
- формування Порядку денного засідань Комісії;
- ведення засідань Комісії (на час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконуються секретарем Комісії).

7. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії інформацію про дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його функції за рішенням голови Комісії здійснює один із членів Комісії.

8. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

#### 9.Права Комісії:

- одержувати від структурних підрозділів ради та її виконавчих органів документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;
- право на безперешкодний доступ до об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, що знаходяться на території територіальної громади.

10. За результатами обстеження потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісією складається Акт обстеження нерухомого майна. Акт підписується всіма присутніми під час обстеження членами Комісії та залученими спеціалістами, посадовими особами.

**Селищний голова**

**Василь САНОЦЬКИЙ**