



Україна
Більшівцівська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Рішення

від 03 серпня 2022 року № 177
смт. Більшівці

**Про внесення змін до Комплексної програми
соціального захисту населення
Більшівцівської селищної ради на 2022- 2025 роки**

Керуючись підпунктами 3,4 пункту 2 статті 19 Кодексу цивільного захисту України, статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення соціального захисту окремих категорій населення громади, виконавчий комітет вирішив:

1.Внести наступні зміни до Комплексної програми соціального захисту населення Більшівцівської селищної ради на 2022- 2025 роки:

— викласти в новій редакції Паспорт Програми, Додаток 1 та Додаток 4 до Програми (додаються);

— доповнити заходи, які реалізуються за рахунок Програми позицією «Проведення видатків на забезпечення поховання загиблих осіб, які перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України»;

— по тексту Програми слова «відділ економіки та соціального захисту» замінити словами «відділ надання соціальних послуг».

2. Фінансовому відділу селищної ради (Л.Костецька) передбачити кошти на фінансування заходів Програми виходячи з можливостей бюджету селищної територіальної громади.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради (Т.Довган).

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМИ
соціального захисту населення Більшівцівської селищної ради
на 2022-2025 роки

1	Ініціатор розроблення програми	Більшівцівська селищна рада			
2	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Більшівцівської селищної ради			
2	Співвиконавці Програми	Фінансовий відділ, Служба у справах дітей, Відділ надання соціальних послуг, Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту, Відділ бухгалтерського обліку			
5	Термін реалізації	2022-2025 роки			
6	Орієнтовний загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн. у тому числі:	2022	2023	2024	2025
		1100,0	1200,0	1300,0	1500,0

Порядок про надання пільг на житлово-комунальні послуги окремим категоріям громадян Більшівцівської територіальної громади

Порядок визначає надання пільг на житлово-комунальні послуги окремим категоріям громадян за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади і визначає умови призначення громадянам щомісячної адресної пільги для відшкодування витрат за оплату житлово-комунальних послуг в розмірах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», в межах коштів, передбачених селищною радою на дану потребу.

Право на пільгу на житлово-комунальні послуги надається:

1) кожному із членів сімей загиблих (померлих) під час участі в АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які зареєстровані та або постійно проживають на території Більшівцівській територіальної громади;

2) особам з інвалідністю по зору I та II груп, які зареєстровані та або постійно проживають на території Більшівцівській територіальної громади.

До членів сім'ї пільговика належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи, або особами з інвалідністю I групи, непрацездатні батьки, особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням.

Пільги на житлово-комунальні послуги надаються в межах норм споживання передбачених чинним законодавством на опалювальний та неопалювальний періоди в розмірі:

- особам з інвалідністю I та II груп по зору – 50 відсотків відшкодування плати за користування природним газом та електроенергією;

- членам сімей загиблих під час участі в АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України – 50 відсотків відшкодування плати за користування природним газом та електроенергією.

Для надання пільги на житлово-комунальні послуги (за спожитий природний газ) особи, які претендують на пільги особисто подають до відділу надання соціальних послуг селищної ради такі документи:

- заява (затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 27.05.2021 № 275);

- копію паспорта (всіх сторінок);

- копію картки фізичної особи – платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів);
- копію свідоцтва про шлюб (при потребі);
- копію свідоцтва про народження (при потребі);
- інформація про характеристику житла і послуги, щодо отримання яких пільговик має право на пільги та якими користується;
- особовий рахунок, відкритий у банківській установі (при наявності).

Під час подання копій документів заявники представляють їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

Пільга надається незалежно від того, хто є наймачем і яка форма власності житлового фонду, з урахуванням членів їх сім'ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), які проживають разом з ними, виходячи із встановлених чинним законодавством норм житла та розміру плати за користування ним.

До житлово-комунальних послуг належать: - квартирна плата, - плата за обслуговування будинків та прибудинкових територій, - водопостачання, гаряче водопостачання, водовідведення, - користування тепловою енергією, - газом, - електроенергією.

Для одержання пільги на житлово-комунальні послуги за розподіл (доставку) природного газу та за спожиту електроенергію особи, які претендують на дані пільги особисто подають вищезазначені документи до організації надавача послуг.

Для одержання пільги на житлово-комунальні послуги за спожитий природний газ особи, які претендують на дану пільгу особисто подають вищезазначені документи до відділу надання соціальних послуг селищної ради.

Пільги щодо плати за користування електроенергією в гаражах, дачних будинках і на садових ділянках не надаються, за винятком, коли споруди знаходяться на присадибних ділянках за місцем проживання.

Пільга призначається на одне жите приміщення за місцем реєстрації отримувача пільг при умові фактичної оплати житлово-комунальних послуг за попередній період. У разі наявності заборгованості з платежів за житлово-комунальні послуги пільга призначається за умови укладання угоди між наймачем (власником) і надавачем послуг про погашення цієї заборгованості.

Термін погашення заборгованості визначається за угодою сторін, виходячи з розміру боргу та середньомісячного доходу на кожного зареєстрованого у житловому приміщенні (будинку) громадянина.

У виняткових випадках з урахуванням обставин, що склалися, термін погашення заборгованості може бути подовжений за рішенням комісії виконкому селищної ради. Виплата пільги не припиняється, якщо виникнення боргів за житлово-комунальні послуги підтверджується відповідними документами про затримку виплати заробітної плати, пенсії тощо у подвійному розмірі суми боргу.

Рішення про призначення (не призначення) пільг за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію приймається керівником організації надавача послуг протягом десяти днів після подання заяви та всіх необхідних документів.

Призначення (не призначення) пільг за спожитий природний газ приймається відділом надання соціальних послуг селищної ради протягом десяти днів після подання заяви та всіх необхідних документів.

Рішення про призупинення надання пільги за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію при виникненні безпідставного боргу по сплаті за житлово-комунальні послуги понад три місяці, або не виконанні графіка погашення заборгованості, приймає керівник організації надавача послуг після п'ятнадцяти днів з дня письмового повідомлення користувача послуг.

Рішення про призупинення надання пільги за спожитий природний газ при виникненні безпідставного боргу по сплаті за житлово-комунальні послуги понад три місяці, або не виконанні графіка погашення заборгованості, приймає відділ надання соціальних послуг селищної ради після п'ятнадцяти днів з дня письмового повідомлення користувача послуг.

Пільга не надається якщо:

- уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-яка особа, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), здає за договором у найм або в оренду житлове приміщення (будинок);

- уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок та особи, які зареєстровані разом з ним у житловому приміщенні (будинку), мають у своєму володінні (користуванні) чи володінні (користуванні) дружини (чоловіка, неповнолітніх дітей) у сукупності більше, ніж одне житлове приміщення (будинок), загальна площа яких у сумі перевищує встановлені норми володіння чи користування загальною площею житла.

Відповідальність за своєчасне призначення (не призначення), призупинення (не призупинення) в наданні пільги (за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію) несе керівник організації надавача послуг.

Відповідальність за своєчасне призначення (не призначення), призупинення (не призупинення) в наданні пільги (за спожитий природний газ) несе відділ надання соціальних послуг.

Пільга за розподіл (доставку) природного газу та спожиту електроенергію, передбачена зазначеним Порядком надається організаціями надавачами послуг за рахунок власних коштів, з наступним відшкодуванням їх з бюджету селищної територіальної громади.

Організації-надавачі послуг в установленому порядку подають фінансовому відділу Більшівцівської селищної ради відповідні документи на погоджену загальну суму витрат у трьох примірниках.

Витрати підприємств, установ і організацій, пов'язані з наданням пільг, передбачених цим Порядком, фінансуються фінансовим відділом

Більшівцівської селищної ради на реєстраційні рахунки розпорядника коштів, останній на підставі розрахунків проводить видатки на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг поданих організаціями-надавачами послуг, шляхом перерахування коштів на їх рахунки в установах банків, відповідно та в межах асигнувань, передбачених на виконання бюджетної програми. Узагальнення інформації щодо сум наданих пільг на житлово-комунальні послуги окремим категоріям громадян покладається на відділ надання соціальних послуг селищної ради.

Пільга за спожитий природний газ, розраховуються відділом надання соціальних послуг Більшівцівської селищної ради у монетизованій (готівковій) формі перераховується з бюджету селищної територіальної громади на розрахункові рахунки, відкриті заявником у банківських установах або переказом через поштові відділення.

Виплата пільги за спожитий природний газ проводиться відділом бухгалтерського обліку на підставі поданих відомостей відділом надання соціальних послуг.

Заступник селищного голови

Марія БОЙЧУК

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги
жителям Більшівцівської селищної ради**

Загальні положення

1.1. Одноразова матеріальна допомога (далі – Допомога) надається громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території Більшівцівської селищної територіальної громади, а також внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Більшівцівської територіальної громади.

1.2. Загальна сума коштів для надання Допомоги затверджується сесією Більшівцівської селищної ради при прийнятті бюджету селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

1.3. Допомога надається одному громадянину не більше одного разу на рік (крім матеріальної допомоги учасникам бойових дій, яка надається до пам'ятних і святкових дат).

1.4. Допомога надається наступним категоріям громадян:

- учасникам бойових дій та іншим громадянам, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України;

- учасникам бойових дій на території інших держав;

- членам сімей учасників бойових дій, які загинули (вмерли) під час виконання військових обов'язків, пов'язаних із захистом Батьківщини;

- ліквідаторам аварії на ЧАЕС;

- особам з інвалідністю I групи;

- особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;

- особи, які стоять на обліку чи проходять лікування онкологічних захворювань;

- особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування;

- громадянам, яким завдано матеріальних збитків в наслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій;

- багатодітним сім'ям, при народженні у них четвертої та п'ятої дитини;

- громадянам, які здійснили поховання осіб, що не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості, як безробітні;

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги

2.1. Допомога надається громадянам на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Порядком.

2.2. Селищний голова скеровує звернення з пакетом документів, передбачених для подання відповідною категорією громадян, на розгляд виконавчого комітету.

2.3. Суми для надання Допомоги у грошовому вигляді встановлюються у розмірі:

- учасникам бойових дій та іншим громадянам, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та учасникам бойових дій на території інших держав — до 2 000,00 гривень;

- одному із членів сім'ї учасників бойових дій, які загинули (вмерли) під час виконання військових обов'язків, пов'язаних із захистом Батьківщини, після поховання — 5000,00 гривень;

- одному із членів сім'ї учасників бойових дій, які загинули (вмерли) під час виконання військових обов'язків, пов'язаних із захистом Батьківщини, при встановленні пам'ятника на могилі — 10000,00 гривень

- громадянам, які постраждали в наслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій – до 5000,00 гривень;

- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС – 500,00 гривень;

- особам з інвалідністю I групи – 500,00 гривень;

- особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю – 500,00 гривень;

- особи, які стоять на обліку чи проходять лікування онкологічних захворювань – до 3000,00 гривень;

- особи, які проходять довготривале та дороговартісне лікування – до 3 000,00 гривень;

- громадянам, які здійснили поховання осіб, що не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості, як безробітні - 500,00 гривень;

- багатодітним сім'ям, при народженні четвертої дитини – 5 000,00 гривень;

- багатодітним сім'ям, при народженні п'ятої дитини – 10 000,00 гривень.

2.5. Виплата Допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку селищної ради.

Перелік документів для призначення грошової допомоги

3.1.1. За всіма зверненнями з питань одержання одноразової матеріальної допомоги надається:

- довідка з місця проживання про склад сім'ї;

- копія паспорта (1, 2, 11 сторінки);
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта);

- акт обстеження житлово-побутових умов;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (якщо такий є);
- банківські реквізити одержувача допомоги.

3.1.2. У разі, якщо громадянин за станом здоров'я не має можливості звернутися особисто, звернення надає один із членів його сім'ї;

3.1.3. У випадку, якщо лікування або надання Допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів;

3.1.4. При зверненні громадян з питань виділення коштів на лікування, крім документів, зазначених у пункті 3.1.1 додаються:

копія довідки лікарсько-консультативної комісії або витягу з історії лікування наданої лікувальним закладом, довідка про встановлення інвалідності, направлення на лікування, результатів обстеження, тощо осіб з онкологічними захворюваннями, які отримали радикальне протипухлинне лікування, променеву або хіміогормональну терапію, хірургічне втручання, пройшли дороговартісне та довготривале лікування не пізніше шести місяців, що передували даті звернення;

3.1.5. При зверненні громадян, яким завдано збитків в наслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій, крім документів, зазначених у пункті 3.1.1 додаються документи (або їх копії):

- дефектний акт відповідних служб про завдані збитки внаслідок стихійного лиха та надзвичайних ситуацій;
- довідка про право власності на житло;
- копії видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди.

3.1.6. При зверненні громадян з питань отримання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, додаються документи (або їх копії):

- заява про надання допомоги на поховання;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка з Управління Пенсійного фонду України про наявність або відсутність на обліку померлої особи і отримання або неотримання нею пенсії;
- довідка із Центру зайнятості про наявність або відсутність реєстрації у центрі та отримання або неотримання допомоги по безробіттю померлою особою;

- довідка з реєстраційної палати про наявність або відсутність реєстрації померлої особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- довідка з місця проживання про місце реєстрації і проживання померлого;

- копія паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;

- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта) заявника.

3.1.7. При зверненні громадян з питань отримання допомоги багатодітній сім'ї при народженні четвертої чи п'ятої дитини, крім документів, зазначених у пункті 3.1.1 додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- довідка про склад сім'ї та копії свідоцтв про народження дітей, що не досягли вісімнадцятирічного віку та проживають в багатодітній сім'ї.

3.1.8. При наданні матеріальної допомоги згідно розпорядження селищного голови щодо виплати грошової допомоги до визначених дат учасникам бойових дій та інших громадянам, які залучалися та брали чи беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, крім документів, зазначених у пункті 3.1.1 додаються:

- копія документа, який підтверджує статус або безпосередню участь особи у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України.

В окремих випадках (за заявою) дана грошова допомога може бути надана одному із членів сім'ї учасника бойових дій. В даному випадку необхідно надати копії документів одержувача, які зазначено у пункті 3.1.1, а також: копія свідоцтва про шлюб, копія свідоцтва про народження.

До членів сім'ї, на отримання вищезазначеної допомоги належать: дружина (чоловік), повнолітня дитина (опікун або піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків. Першочергове право надається дружині (чоловіку). У разі їх відмови таке право отримує повнолітня дитина (опікун/піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків.

Облік громадян, яким надано одноразову матеріальну допомогу та контроль за її призначенням

4.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку та рішень виконавчого комітету здійснюється:

- 1) постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету і соціально-економічного розвитку;

2) головним бухгалтером відділу бухгалтерського обліку
Більшівцівської селищної ради.

Узагальнення інформації щодо наданих сум матеріальних допомог в
розрізі категорій отримувачів покладається на відділ надання соціальних
послуг Більшівцівської селищної ради.

Заступник селищного голови

Марія БОЙЧУК