



## Більшівцівська селищна рада

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Рішення

від 21.01. 2022 року № 01-15/ 5  
смт. Більшівці

#### **Про затвердження форми бланку звіту опікуна (піклувальника) про доцільність щодо забезпечення прав та інтересів малолітніх (неповнолітніх) підопічних**

З метою соціально правового захисту дітей, особливо дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, відповідно до п. 4.11 правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року №34/166/131/88, статей 246-249 Сімейного кодексу України, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядку діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, статей 55-79 Цивільного кодексу України, керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити форму бланку звіту опікуна (піклувальника) про доцільність щодо забезпечення прав та інтересів малолітніх (неповнолітніх) підопічних, що додається.
2. З метою недопущення зловживань в розпорядженні майном та коштами підопічних зобов'язати опікунів та піклувальників подати до служби у справах дітей Більшівцівської селищної ради в термін до 01 лютого 2022 року звітність згідно форми, затвердженої пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на т.в.о.начальника служби у справах дітей Більшівцівської селищної ради Шкабрій О.П.

Додаток  
до рішення виконавчого комітету селищної  
ради №01-15 /5 від 21.01.2022 року

### ЗВІТ ОПІКУНА ЗА 2021 рік

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)  
домашній телефон \_\_\_\_\_, службовий телефон, \_\_\_\_\_  
моб.тел. \_\_\_\_\_,

згідно з рішенням \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати орган, який приймав рішення про опіку, № та дату рішення)  
є опікуном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)

Опіка призначалась у зв'язку з тим, що її(його)  
батько \_\_\_\_\_

мати \_\_\_\_\_

Дитина відвідує \_\_\_\_\_  
(вказати навчально-виховний заклад, клас)

додатково займається ( безкоштовно, за \_\_\_\_\_ грн.) \_\_\_\_\_

( вказати назву гуртка, спорт. секції, музичної, художньої, спортивної школи)  
Забезпечена:

1.Єдиним квитком серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.Безоплатним гарячим харчуванням \_\_\_\_\_

(якщо не забезпечена, вказати причину)

3.На диспансерному обліку перебуває (не перебуває) у лікаря \_\_\_\_\_

(якщо перебуває, вказати діагноз)

4.Повний курс медичного обстеження у звітному році проходив(ла) \_\_\_\_\_,  
не проходив(ла) \_\_\_\_\_ (вказ.дату)

5.Оздоровлювалась у: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( вказати назву оздоровчого закладу і дату оздоровлення)  
не оздоровлювався \_\_\_\_\_

(вказати причину)

6.Щомісячно на дитину отримую: пенсію \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.,  
аліменти \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.,  
соціальну допомогу \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

7.Дитина фактично проживає:

у нашій спільній квартирі (будинку) \_\_\_\_\_

у квартирі(будинку), що належить мені \_\_\_\_\_

у квартирі (будинку), що належить їй \_\_\_\_\_

(вказати точну адресу)

8.За дитиною закріплене житло \_\_\_\_\_

(вказати точну адресу)

9.Спадщина на житло після смерті батьків дитини оформлена, не оформлена (вказати причину) \_\_\_\_\_

10. У 2021 році здійснила придбання за кошти соціальної допомоги \_\_\_\_\_

11.Матеріальну (гуманітарну)допомогу отримував (ла) \_\_\_\_\_

(вказати дату отримання, від кого, суму, або перелік речей , продуктів)

12.У 2021 році найважче було вирішити питання \_\_\_\_\_

13.У 2021 році хотів (ла) б отримати допомогу з питань:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата складання звіту)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(П.І.П.)

**Примітка:**

До звіту опікун, піклувальник додає поновлену довідку ЖЕО, сільської ради про місце реєстрації(прописки) дитини та копію свідоцтва про право власності дитини на житло, або договору купівлі-продажу, дарування, спадщини, якщо таке є.