



Україна
Більшівцівська селищна рада
X сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 17 грудня 2021 року
№ 1743

смт. Більшівці

**Про затвердження
Цільової програми «Бюджет участі»
Більшівцівської територіальної громади
на 2022 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Цільову програму «Бюджету участі» Більшівцівської територіальної громади на 2022 рік (додається).
2. Начальнику відділу фінансів та бухгалтерського обліку Більшівцівської селищної ради ТГ передбачити потребу в коштах на виконання Програми.
3. Інформацію про хід виконання Програми заслуховувати щорічно на сесії селищної ради територіальної громади.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням X сесії VIII скликання
Більшівцівської селищної ради
від 17 грудня 2021 року № 1743

**Цільова програма
«Бюджет участі Більшівцівської
територіальної громади»**

смт Більшівці

ПАСПОРТ
цільової програми «Бюджет участі Більшівцівської територіальної громади»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет селищної ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет селищної ради
4.	Брали участь у розробці Програми	Молодіжна рада при Більшівцівській селищній раді ТГ
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет селищної ради
6.	Учасники Програми	Відповідальні працівники апарату Більшівцівської селищної ради ТГ, автори проектів, депутати Більшівцівської селищної ради ТГ, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів.
7.	Термін реалізації Програми	2022 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Більшівцівської селищної ради ТГ
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2022 р.- 100,000 тис.грн

Цільова програма «Бюджет участі Більшівцівської територіальної громади»

I. Загальні положення

Цільова програма «Бюджет участі Більшівцівської територіальної громади» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії влади Більшівцівської ТГ та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету Більшівцівської селищної ради ТГ.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- **Бюджет участі** (партиципаторне бюджетування) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах Більшівцівської ТГ до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Більшівцівської селищної ради ТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Більшівцівської селищної ради ТГ;

- **експертна група** – група фахівців із представників апарату Більшівцівської селищної ради ТГ, яка створюється розпорядженням голови Більшівцівської ТГ для аналізу проектів;

- **відповідальні працівники** – працівники апарату Більшівцівської селищної ради ТГ, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;

- **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Більшівцівській територіальній громаді;

- **автор** – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Більшівцівської ТГ;

- **карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється експертною групою;

- **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням голови Більшівцівської ТГ;

- **голосування** – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів у електронному та паперовому вигляді;

- **встановлення підсумків голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування та заповнених паперових бланків для голосування;

- **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.

- **головні розпорядники бюджетних коштів** – органи Більшівцівської селищної ради ТГ в особі їх керівників, які отримують

повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатися до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади.

Вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є Бюджет участі (партиципаторне бюджетування).

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета програми

Проведення Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади Більшівцівської ТГ із жителями, які постійно проживають на території Більшівцівської ТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади Більшівцівської ТГ та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень та розв'язують найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2022 рік .

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.

5. Реалізація проектів та оцінка процесу.

Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі	Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.3.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.4.	Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення Експертної групи	Заступник голови	лютий
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ	Відповідальні виконавці	березень
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: поштою за адресою: Більшівцівська селищна рада ТГ 77146, Івано-Франківська обл., Галицький р-н, смт Більшівці, вул. Майдан Вічевий, буд. 1 - електронною поштою у вигляді відсканованого оригіналу документу	Автори проектів	квітень; протягом 30 днів
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі»	Відповідальні виконавці	травень
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки	Відповідальні	травень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	проектів	виконавці	
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, Відповідальні виконавці	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3.	Надання сканованих заповнених форм подання проектів до експертної групи	Відповідальні виконавці	травень
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Експертна група	травень
3.5.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів	Експертна група, автори проектів	травень
3.6.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Відповідальні виконавці	червень
3.7.	Розміщення на веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Відповідальні виконавці	червень
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1.	Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку пунктів для голосування	Заступник голови	квітень; не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2.	Оприлюднення на веб-сайті Більшівцівської ТГ переліку пунктів для голосування	Відповідальні виконавці	квітень
4.3.	Організація голосування шляхом: - голосування у рубриці «Бюджет участі» веб-сайту Більшівцівської ТГ - голосування у пунктах голосування (шляхом заповнення бланку та скриньки)	Відповідальні виконавці, орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	травень (на протязі 30 днів)
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за	Відповідальні виконавці	червень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	кожний проект		
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Відповідальні виконавці	червень
4.6.	Розміщення на веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі» результатів голосування	Відповідальні виконавці	червень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Експертна група	червень
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ	Відповідальні виконавці	Після реалізації проектів

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Більшівцівської селищної ради ТГ за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі Більшівцівської ТГ на 2022р. визначається рішеннями про бюджет.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.		
				2022 р.	

Загальний фонд					
1.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	100 000	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Більшівцівська селищна рада ТГ, експертна група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Експертна група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті Більшівцівської ТГ та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на веб-сайті Більшівцівської ТГ.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії Більшівцівської селищної ради ТГ та жителів Більшівцівської ТГ в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Більшівцівської ТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Більшівцівської ТГ.

ІХ. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2022 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до Більшівцівської селищної ради ТГ.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до Більшівцівської селищної ради ТГ разом із пояснювальною запискою.

**Додаток
до цільової Програми
«Бюджет участі»
Більшівцівської
територіальної громади
на 2022 рік**

**Положення
Про Бюджет участі
в Більшівцівській селищній територіальній громаді**

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Положення про Бюджет участі в Більшівцівській селищній територіальній громаді (далі – Більшівцівська ТГ) визначає основні вимоги до організації і проведення процесу партиципаторного бюджетування у Більшівцівській ТГ.

1.2 Бюджет участі – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Більшівцівської ТГ, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Більшівцівської селищної ради ТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Більшівцівської селищної ради ТГ.

1.3 Процес партиципаторного бюджетування – процес складання, розгляду, відбору, затвердження, виконання проектів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства, який триває календарний рік.

1.4 Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу влади Більшівцівської ТГ із жителями, які постійно проживають на території Більшівцівської ТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5 Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати ініціативні жителі та групи громадян, громадські об'єднання та організації, інші інституції громадянського суспільства, які ведуть свою діяльність на території Більшівцівської ТГ.

1.6 Фінансування Бюджету участі в Більшівцівській ТГ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету ТГ.

1.7 Бюджет участі Більшівцівської ТГ на 2022 рік складає 100 000 грн, а саме смт Більшівці та с.Слобідка-Більшівцівська – 20 тис грн., Дитятинський старостинський округ – 20 тис грн., Новоскоморохівський старостинський округ – 20 тис грн., Кінашівський старостинський округ – 20 тис грн., Кукільницький старостинський округ – 20 тис грн..

1.8 Загальний обсяг Бюджету участі визначається Більшівцівською селищною радою на відповідний рік згідно цільової програми «Бюджет участі у Більшівцівській ТГ». Відповідно до бюджетних надходжень, Бюджет участі щороку може збільшуватись.

1.9 Розмір одного проекту не повинен перевищувати 20 000 (двадцять тисяч) грн. Відповідно до бюджетних надходжень максимальний розмір коштів на один проект щороку може збільшуватись.

1.10 Інформація про Бюджет участі у Більшівцівській ТГ оприлюднюється у рубриці «Бюджет участі» офіційного веб-сайту Більшівцівської ТГ.

Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

2.1. Інформаційна кампанія Бюджету участі в Більшівцівській ТГ проводиться постійно.

2.2. Інформаційну кампанію проводять відповідальні працівники, а також інші виконавчі органи Більшівцівської селищної ради ТГ.

2.3. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

2.3.1. ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Бюджету участі, а також заохочування мешканців до подання проектів;

2.3.2. інформування про хронологію, етапи і дати проведення заходів;

2.3.3 представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;

2.3.4. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Бюджету участі.

Розділ 3. Подання проектів

3.1. Проект можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах Більшівцівської ТГ та яким виповнилося 18 років.

3.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

3.3. Вимоги до проекту:

3.8.1. реалізація проекту повинна здійснюватись в межах одного календарного року;

3.8.2. реалізація проекту має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;

3.8.3. реалізація повинна здійснюватись на території Більшівцівської ТГ;

3.8.4. сфера реалізації проекту повинна бути публічною.

3.4. У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

-носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);

-суперечать діючим програмам Більшівцівської ТГ або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

-суперечать чинному законодавству України;

-передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

3.5. Проект має бути поданий відповідно до форми з мінімальною кількістю підписів - 10 (окрім автора проекту).

1.11 Форма проекту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ (у рубриці «Бюджет участі».

1.12 Ознайомлення зі сканованими заповненими формами проектів здійснюється на офіційному веб-сайті Більшівцівської у рубриці «Бюджет участі».

3.6. Кожен житель Більшівцівської ТГ може підтримати не більше ніж 1 проект.

3.7. Форма проекту складається та подається протягом 45 днів:

-поштою за адресою: Більшівцівська селищна рада ТГ 77146, Івано-Франківська обл., Галицький р-н, смт. Більшівці, вул. Майдан Вічевий, буд. 1
-електронною поштою за адресою bilsrada@ukr.net у вигляді відсканованого оригіналу документу.

З отриманням листів з доменів mail.ru, rambler.ru, Yandex виникають труднощі. Користувачам вище вказаних доменів рекомендовано використовувати будь-які інші поштові служби.

3.8. До проекту обов'язково додається кошторис витрат (бюджет проекту).

3.9. Пріоритетні напрямки проектів:

- *Підтримка ініціатив у сфері благоустрою громади.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: реалізація заходів щодо формування поведінки дбайливого ставлення до навколишнього природного середовища та створення умов, які сприяють чистоті й красі своєї громади (ремонт, будівництво дитячих і спортивних майданчиків; благоустрій парків, скверів; ремонт пам'ятників; ліквідація стихійних звалищ тощо), а також іншу діяльність, не обмежуючись даним переліком.

- *Підтримка ініціатив у сфері пропаганди здорового способу життя та популяризації занять спортом.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: проведення просвітницьких акцій серед підлітків, спрямованих на роз'яснення проблеми поширення ВІЛ-інфекції, проблеми наркоманії, шкоди куріння та пропаганду здорового способу життя; залучення в спорт дітей, молоді та старшого покоління і впровадження інноваційних форм пропаганди здорового способу життя; організація змістовного дозвілля для дітей шкільного віку в позаурочний та канікулярний час, організація спортивних заходів, турнірів, змагань та інших громадських ініціатив у цій сфері).

- *Підтримка та розвиток освітніх, культурних і творчих ініціатив.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: просування мистецтва, створення умов для самовираження дітей, молоді (арт-проекти, арт-клуби тощо), а так само іншу діяльність, не обмежуючись цим переліком.

- *Підтримка громадських ініціатив у сфері енергоефективності та енергозбереження.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: роботу по активізації громадськості у напрямі використання енергоефективних та енергозберігаючих технологій, але не обмежуватися даним переліком).

Розділ 4. Перевірка проекту

4.1. Заповнені форми подання проектів підлягають попередній перевірці, яку проводять відповідальні працівники.

4.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, відповідальні працівники по телефону або електронною поштою повідомляють про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 днів з дня отримання інформації.

4.3. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проекту відповідальні працівники після формальної перевірки передають скановані форми до Експертної групи, яка створюється розпорядженням голови Більшівцівської ОТГ.

4.4. Експертна група протягом 30 днів з дня отримання сканованих проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту та надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.5. У разі, якщо формуляр не міститиме інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи відповідно до повноважень звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.6. Члени Експертної групи відразу передають відповідальним працівникам заповнені карти аналізу проектів.

4.7. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів.

4.8. На основі результатів роботи Експертної групи відповідальні працівники складають списки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.9. Списки з проектами, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), розміщуються на веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі».

4.10. Відскановані заповнені карти аналізу проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі».

Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок результатів

5.1. Вибір проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають у межах Більшівцівської ТГ та яким виповнилося 18 років, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування, які вказуються у цільовій програмі «Бюджет участі Більшівцівської ТГ» та Інтернет – голосуванням.

5.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на веб-сайті Більшівцівської ТГ .

5.3. В пунктах голосування можна отримати перелік проектів, які визначені для голосування.

5.4. Вибір проектів, які визначені для голосування, здійснюється у електронній версії на веб-сайті Більшівцівської ТГ у рубриці «Бюджет участі».

5.5. Голосування відбувається шляхом:

-голосування у рубриці «Бюджет участі» на веб-сайті Більшівцівської ТГ .

-голосування у спеціально-визначених пунктах голосування шляхом заповнення бланку та спеціальної скриньки.

5.6. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок балів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі та подальше укладання списків з результатами голосування.

5.7. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

5.8. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу

6.1. Проекти починають реалізовуватися відповідно до графіка реалізації Бюджету участі у Більшівцівській ТГ.

6.2. Організатором та/або виконавцем та/або інвестором щодо реалізації проекту, який переміг, може виступати переможець проекту, але фінансування проекту залишається за Більшівцівською селищною радою ТГ через головних розпорядників бюджетних коштів.

6.3. Автор проекту відповідає за реалізацію проекту у відповідності до видів діяльності представлених у Заявці проекту та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту залишає за собою право:

- рекомендувати підрядні організації для реалізації проекту;
- контролювати цільове витрачання коштів за проектом.

6.4. З метою вдосконалення процесу реалізації Бюджету участі головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проекту), або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів про виконання проекту, згідно з рішенням відповідного органу місцевого самоврядування.