



УКРАЇНА
БІЛЬШІВЦІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.01.2022 року

сmt. Більшівці

№7

**Про затвердження Порядку проведення конкурсу та
Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування
Більшівцівської селищної ради**

Відповідно до ст. 42, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців", Загальним порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 року № 164, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 року за № 930/19668, Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 27.04.2015 року № 87 "Про внесення змін до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.05.2015 року за № 530/26975, з метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради (Додаток 2).

3.Визнати таким, що втратило чинність розпорядження №2 від 20 січня 2017 року «Про конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті селищної ради».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

ПОРЯДОК **проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб** **місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради (далі конкурс), крім випадків, коли законами України та іншими нормативно-правовими актами встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування розпорядженням селищного голови утворюється конкурсна комісія у складі не менше п'яти осіб.

1.4. До складу конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар і члени конкурсної комісії. Головою конкурсної комісії є заступник селищного голови. Заступником голови конкурсної комісії є керуюча справами (секретар) виконавчого комітету. Секретарем конкурсної комісії є начальник відділу організаційного забезпечення, документообігу, кадрової та правової роботи. До складу конкурсної комісії входять представники структурних підрозділів Більшівцівської селищної ради.

1.5. На засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені інші особи, які не є членами комісії (без права голосу).

1.6. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

1.7. Особа, яка претендує на зайняття посади посадової особи місцевого самоврядування, не може входити до складу конкурсної комісії. Близькі їй особи – один з подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із кандидатом (далі - близькі особи), не можуть входити до складу конкурсної комісії під час розгляду питань, щодо цієї особи.

1.8. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату селищної ради, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору в межах Більшівцівської селищної ради.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається селищним головою за наявності вакантної посади посадової особи органу місцевого самоврядування.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які :

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення органу місцевого самоврядування про проведення конкурсу в пресі або поширення його через офіційну сторінку Більшівцівської селищної ради – <https://bilshivcivskagromada.if.gov.ua>
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- 3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

3. Оголошення про конкурс

3.1. Оголошення про проведення конкурсу публікується в пресі або оприлюднюється на офіційному веб-сайті Більшівцівської селищної ради – <https://bilshivcivskagromada.if.gov.ua> не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доводиться до відома посадових осіб виконавчого апарату селищної ради.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі дані:

- 1) місцезнаходження та номери телефонів Більшівцівської селищної ради;
- 2) назви вакантних посад із зазначенням, додаткової інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці, тощо;
- 3) основні вимоги до кандидатів, визначені в посадових інструкціях згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;
- 4) термін прийняття документів (не більше 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу);
- 5) перелік документів, необхідних для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування та про державну службу.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття селищним головою рішення про призначення осіб на посаду в межах селищної ради згідно з пунктом 1.8. цього Порядку конкурс не оголошується.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь в конкурсі, подають до конкурсної комісії селищної ради, такі документи:

1) письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями, пов'язаними з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (Додаток 1 до Порядку);

2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);

3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

5) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України "Про запобігання корупції";

б) копію паспорта;

7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4.2. Забороняється вимагати від особи, яка претендує на зайняття посади посадової особи місцевого самоврядування, документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.3. Особа, яка працює у селищній раді і бажає взяти участь у конкурсі, подає заяву про участь в конкурсі, а документи зазначені в пункті 4.1. цього Положення, до заяви не додаються.

4.4. Особа, яка бажає взяти участь в конкурсі, має право додати до заяви про участь в конкурсі, крім зазначених документів в пункті 4.1. цього Положення, додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).

4.5. Конкурсна комісія перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим кваліфікаційним вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування. Якщо кандидат на займану посаду не має відповідного стажу роботи, комісія, як виняток, має право допустити такого кандидата до складання іспиту.

4.6. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам або які подали недостовірні відомості, за рішенням голови конкурсної комісії до участі

в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.7. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у секретаря конкурсної комісії. Документи переможця конкурсу, зазначені в пункті 4.1. цього Положення, у разі призначення його на посаду посадової особи місцевого самоврядування, стають складовою його особової справи.

5. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією Більшівцівської селищної ради з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування.

5.2. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) виконавчого апарату Більшівцівської селищної ради.

5.4. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради та переліки питань на перевірку знання законодавства, в том числі і з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Більшівцівської селищної ради, затверджуються селищним головою відповідно до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, розробленого та затвердженого Національним агентством України з питань державної служби.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву Більшівцівської селищної ради і протягом року можуть бути прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу за рішенням селищного голови. Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. У рішенні комісії, що подається селищному голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та можуть визначатися кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається селищному голові не пізніше, ніж через два дні після голосування. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення. Якщо посада, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, відібраний для призначення на таку посаду кандидат протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає селищний голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією. Якщо посада посадової особи місцевого самоврядування передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами спеціальної перевірки, проведеної відповідно до Законів України «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» .

5.14. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене селищному голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15. Рішення селищного голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександра КОСТІВ

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого
самоврядування
Більшівцівської селищної ради

Голові конкурсної комісії
Більшівцівської селищної ради

(П.І.Б. кандидата в родовому
відмінку)

який(а) проживає за адресою:

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної
посади посадової особи місцевого самоврядування

Більшівцівської селищної ради.

Ознайомлений(а) із встановленими ст. 12 Закону України «Про службу в
органах місцевого самоврядування» обмеженнями, пов'язаними з прийняттям
на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби.

До заяви додаю наступні документи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

«_____» _____ 20__ року

підпис

/ПІБ/

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого
самоврядування
Більшівцівської селищної ради

Голові конкурсної комісії
Більшівцівської селищної ради

(П.І.Б. кандидата в родовому
відмінку)
який(а) проживає за адресою:

тел. _____

ЗАЯВА

про проведення перевірки, передбаченої
Законом України “Про очищення влади”

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України “Про очищення влади” повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України “Про очищення влади”.

Додаток: копії, засвідчені підписом селищного голови і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

Дата

Підпис

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Більшівцівської селищної ради (далі - Порядок проведення конкурсу).

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією Більшівцівської селищної ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Більшівцівській селищній раді (далі – конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія. Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Більшівцівської селищної ради.

1.7. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» наведені в додатку 1 до цього Порядку. Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Більшівцівської селищної ради затверджується селищним головою, відповідно до Порядку проведення конкурсу та цього Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Більшівцівської селищної ради та обов'язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при наданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», та одне питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Більшівцівської селищної ради - всього 5 питань.

1.10. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Більшівцівської селищної ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.12. Процедура іспиту складається з 3-х етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.13. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитись, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові

пояснення. У разі виникнення спірних питань, вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Іспит проводиться у приміщенні Більшівцівської селищної ради, яке відповідає умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Більшівцівської селищної ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті. Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Більшівцівської селищної ради.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Більшівцівської селищної ради.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно- правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у Додатку 3 до цього Порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у секретаря конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, які успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, які не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександра КОСТІВ

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання Конституції України, «Про службу в органах
місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та «Про місцеве
самоврядування в Україні»

Питання на перевірку знання по Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
28. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
29. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
30. Набуття чинності Конституції України.

Питання на перевірку знання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування (статті 1, 2).
2. Посади в органах місцевого самоврядування (стаття 3).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
8. Порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
9. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14)
10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
14. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).
16. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
17. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
18. Обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування (стаття 22).
19. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (стаття 24).
20. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).

Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
19. Спеціальна перевірка (стаття 56).
20. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

Питання на перевірку знання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).
2. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Система місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування (стаття 10).
5. Виконавчі органи сільських, селищних міських рад (стаття 11)
6. Сільський, селищний, міський голова (стаття 12).
7. Староста (стаття ст. 54⁻¹).
8. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).
9. Склад, структура та акти місцевих державних адміністрацій (стаття 5-6)
10. Повноваження сільських, селищних, міських рад (статті 25, 26).
11. Громадські слухання (стаття 13).
12. Повноваження сільського, селищного, міського голови (стаття 42).
13. Порядок формування рад (стаття 45).
14. Постійні комісії ради (стаття 47).
15. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 51).
16. Організація роботи виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 53).

17. Відділи, управління та інші виконавчі органи сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 54).
18. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
19. Право комунальної власності (стаття 60).
20. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 74).

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання законодавства з урахуванням
специфіки функціональних повноважень відповідного
структурного підрозділу

Перелік питань з урахуванням специфіки вакантних посад відділу економічного розвитку, інвестицій та проектної роботи

1. Економічні заходи, що забезпечують пріоритетність соціального розвитку громади та агропромислового комплексу.
2. Що таке проектний менеджмент.
3. Що таке SWOT - аналіз регіонального розвитку.
4. Поняття інвестицій та їх види.
5. Регіональні стратегії розвитку.
6. Визначення співробітництва територіальних громад та форми співробітництва.
7. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері розвитку малого і середнього підприємництва.
8. Суб'єкти та сфери співробітництва територіальних громад.
9. Поняття і класифікація галузей економіки.
10. Поняття фандрейзингу та його завдання.
11. Класифікація витрат на виробництво.
12. Визначення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.
13. Що таке статистична інформація.
14. Повноваження місцевої ради у сфері соціально – економічного і культурного розвитку, планування та обліку.
15. Можливі джерела залучення коштів у громаду.
16. Поняття інвестиційного проекту, його зміст та форми, основні етапи розробки та реалізації.
17. Бізнес – план: поняття, призначення, види і структура бізнес – плану.
18. Витрати бюджету розвитку місцевих бюджетів.
19. Сутність та основні етапи стратегічного планування.
20. Основні засади впровадження системи енергоменеджменту в громаді.
21. Громадський бюджет як інструмент управління громадою.
22. Туризм як економічний чинник розвитку громади.
23. Комунальне майно, форми управління комунального майна.

Перелік питань з урахуванням специфіки вакантних посад відділу земельних ресурсів та просторового планування

1. Повноваження сільських, селищних, міських рад у галузі земельних відносин.
2. Права та обов'язки землекористувачів.
3. Відповідальність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за порушення права власності на землю.
4. Порядок передачі земельних ділянок в оренду.
5. Використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва.
6. Об'єкти та суб'єкти містобудування.
7. Основні вимоги до містобудівної діяльності.
8. Законодавство України про містобудування.
9. Органи, що здійснюють державне регулювання у сфері містобудування.
10. Що належить до компетенції органу місцевого самоврядування в сфері містобудування?
11. Основні вимоги щодо оформлення дозволів на будівництво об'єктів містобудування.
12. Державний контроль у сфері містобудування.
13. Відповідальність за порушення містобудівного законодавства.
14. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів.
15. Правила забудови територій.
16. Генеральний план населеного пункту.
17. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
18. Вихідні дані для проектування об'єкта будівництва.
19. Органи, що вирішують земельні спори.
20. Поняття землеустрою, його мета та завдання.
21. Особливості регулювання земельних відносин при здійсненні містобудівної діяльності.
22. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
23. Обмеження та обтяження щодо використання земель природо – заповідного фонду.

Селищний голова

Василь САНОЦЬКИЙ

Зразок

Додаток 2
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних
 посад посадових осіб місцевого
 самоврядування Більшівцівської
 селищної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

« ____ » _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____
для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади посадової
особи місцевого самоврядування

Більшівцівської селищної ради

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
4. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) виконавчого апарату Більшівцівської селищної ради.

Додаток 3
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних
 посад посадових осіб місцевого
самоврядування Більшівцівської
селищної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії
Більшівцівської селищної ради

«____» _____ 20__р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових
осіб місцевого самоврядування Більшівцівської селищної ради
конкурсною комісією Більшівцівської селищної ради

№ п/п	Прізвище, імя, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.					
2.					
3.					
4.					

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (П.І.П.)

Заступник
голови комісії _____
(підпис)

_____ (П.І.П.)

Члени комісії _____
(підпис)

_____ (П.І.П.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.П.)

Секретар комісії _____
(підпис)

_____ (П.І.П.)

