

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням VI сесії VIII скликання
Більшівцівської селищної ради
від 06 серпня 2021 року № 1027

С Т А Т У Т

**Комунального підприємства
«Більшівці-ЕКО»
Більшівцівської селищної ради
(Н о в а р е д а к ц і я)**

смт. Більшівці

2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальне підприємство «Більшівці-ЕКО» Більшівцівської селищної ради, надалі «Підприємство» створене відповідно до рішення 16 сесії шостого скликання (друге засідання) Більшівцівської селищної ради від 28 грудня 2012 року

1.2.Засновником Підприємства є Більшівцівська селищна рада - надалі Засновник.

1.3.Повна назва підприємства:

Комунальне підприємство «Більшівці-ЕКО» Більшівцівської селищної ради.

Скорочена назва: КП «Більшівці-ЕКО».

1.4.Місце знаходження підприємства: 77146, смт. Більшівці, Майдан Вічевий, 1.

1.5.Підприємство створене з метою задоволення комунальних потреб населення, закладів та установ територіальної громади, в організації комунального господарства, будівництва, ремонту і експлуатації споруд водопостачання і водовідведення, прибирання територій та інше.

1.6.У своїй господарській діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Більшівцівської селищної ради територіальної громади (Більшівцівська селищна рада) та цим Статутом.

1.7.Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах госпрозрахунку, має закріплене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, казначейства, печатки та штампи із своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та інші атрибути, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені

1.8.Зміни та доповнення до даного статуту здійснюються за рішенням Засновника.

2.ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою експлуатації об'єктів комунального господарства, будівництва, ремонту і експлуатації споруд водопостачання і водовідведення, для задоволення потреб населення та бюджетних установ територіальної громади у відповідних послугах, здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків.

2.2.Предметом діяльності Підприємства є:

- будівництво, ремонт, технічне обслуговування та експлуатація системи водопостачання комунального господарства включаючи:

- а) артезіанські свердловини;
- б) водонапірні башти та резервуари;
- в) мережі водопостачання та водовідведення;
- г) водозабірні колонки, гідранти та інше;
- д) житлово-комунальне господарство.

- підключення та відключення користувачів до систем водопостачання та

водовідведення;

- налагодження обліку споживання води окремими користувачами з монтажем необхідного обладнання;

- спорудження окремих систем водопостачання та водовідведення для індивідуальних потреб населення, агропромислового комплексу та інших підприємств, установ та організацій;

- надання консультаційних послуг населенню з питань водопостачання та водовідведення;

- надання автотракторних послуг фізичним та юридичним особам;

- підготовка та оформлення документів на приватизацію державного та комунального житла;

- підготовка конкурсу на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом селищем;

- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезенні зовнішньоторговельних і транспортних вантажівок;

- виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація;

- обслуговування технологічних ліній у сфері будівництва та виробництва;

- виготовлення товарів народного споживання і їх реалізація;

- виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукування, проектні роботи, спеціальні роботи у ґрунтах, спорудження несучих та огорожувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов'язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов'язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусканалагоджувальних робіт;

- послуги у сфері представництва інтересів іноземних громадян, підприємств та банків;

- виробництво виробів народних промислів;

- організація лісового господарства;

- організація музеїв та надання супутніх послуг;

- юридичні послуги та консультації;

- купівля за кордоном та на внутрішньому ринку транспортних засобів, а також їх реалізація;

- благодійницька діяльність;

- надання торгівельних послуг (оптова, роздрібна, закупівельна, - постачальницько-збутова та посередницька діяльність);

- купівля, продаж нерухомого майна, в тому числі квартир, будинків, обладнання, автомобілів, механізмів;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

- розробка, добування і переробка корисних копалин, нерудних матеріалів, виготовлення з них продукції;

- консалтинг;

- переробка металів та сировини;

- організація масового оздоровчо-спортивного туризму(самодіяльний туризм);

- побутові послуги;

- діяльність із прибирання будинків і промислових територій;
 - проведення спортивних змагань;
 - проведення концертів, аукціонів, виставок, лотерей;
 - ремонтні та реставраційні роботи;
 - надання послуг схову, організація складів;
 - виробництво та реалізація будівельних виробів та матеріалів;
 - проектно-конструкторські роботи;
 - ремонтно-реставраційні, дизайнерські роботи, включаючи ремонт і реставрацію житла та споруд іншого призначення;
 - послуги у сфері представництва інтересів іноземних громадян, підприємств та банків;
 - придбання за власні та залучені кошти, в тому числі кредитні, кошти засобів виробництва, об'єктів нерухомості, техніки, транспортних засобів, обладнання та запчастин для передачі їх в оренду або лізинг;
 - розробка, виготовлення, випробування та впровадження у сільськогосподарське виробництво передових технологій, засобів механізації, науково-прикладних - досліджень екологічного характеру, проведення природоохоронних та природовідновлювальних заходів;
 - сервісна механізація діяльності господарств і підприємств;
 - ритуальні послуги, утримання та обладнання цвинтарів;
 - здійснення діяльності у сфері туризму, надання туристичних послуг та послуг з організації відпочинку;
 - ведення товарного сільськогосподарського виробництва, вирощування зернових і технічних культур, заготівля та переробка сільськогосподарської продукції.
 - здійснення інших видів діяльності, що не заборонені діючим законодавством України.
- На ті види діяльності, здійснення яких потребує спеціального дозволу, підприємство зобов'язане одержати ліцензію у встановленому законодавством порядку.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1.Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2.У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Більшівцівської селищної ради територіальної громади та цим Статутом.

3.3.Підприємство діє за принципом повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4.Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5.Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті

немайнові права, нести обов'язки, брати участь у судовому процесі.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал підприємства становить 1000 (одну тисячу) грн.

4.2. Майно підприємства є власністю Більшівцівської територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно чинного законодавства України та рішень селищної ради.

4.3. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зараховуються: за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва та індивідуально-визначене майно - на рахунок Підприємства і направляється на інвестиції Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна є:

- майно, передане йому Засновником;
- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, отримані від господарської діяльності, реалізації продукції, робіт, а д : н: від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів; кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів; кредити банків та інших кредиторів;
- інвестиційні вкладення вітчизняних та іноземних інвесторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Списання майна Підприємства здійснюється з дозволу Засновника.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Засновника.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Підприємство за погодженням з Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах, у тому числі іноземними» для виконання робіт, спільної діяльності в установленому законодавством порядку;
- створювати за погодженням Засновника структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;
- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі цін, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України та рішеннями Більшівцівської селищної ради територіальної громади за фіксованими та пільговими цінами, а також на підставі договірних цін, погоджених із Замовником;
- за терміновість виконання робіт застосовувати договірні коефіцієнти, але не вище третини вартості робіт;
- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;
- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;
- користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;
- подавати статистичну та іншу інформацію Засновнику.

Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом

5.3. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

-здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань

5.4.Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний, інші обліки, передбачені чинним законодавством, та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку.

5.5.Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6 ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1 Управління Підприємством здійснює Засновник, який:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;
- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- приймає рішення про передачу у повне господарське відання підприємства майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища;
- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- надає дозвіл на списання майна спільної власності територіальних громад сіл та селища у, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- встановлює показники ефективності використання майна і прибутку;
- заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;
- здійснює фінансовий контроль за діяльністю Підприємства;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Більшівцівської селищної ради територіальної громади та цим Статутом.

6.2.Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його керівник — директор.

6.3.Наймання директора (в.о. директора) здійснюється шляхом його призначення на дану посаду розпорядженням селищного голови з укладенням контракту.

6.4.Директор Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника;
- діє на засадах єдиноначальності;
- затверджує структуру та штати підприємства за погодженням із головою ради;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до діючого законодавства;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном підприємства, у тому

числі і його коштами;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з кадрових питань та питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;
- протягом строку дії своїх повноважень звітує селищній раді про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність об'єкта, збереження та ефективність використання майна;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє її в усіх установах та організаціях;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
- несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;
- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.5 Звільнення директора здійснюється у відповідності до чинного Законодавства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.7. Питання соціально-економічного характеру, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток підприємства поступає у повне його розпорядження. Частина прибутку у розмірах, що встановлюються рішеннями селищної ради, відраховується до загального фонду селищного бюджету за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності.

7.2. Підприємство пов'язаних зі своєю діяльністю: може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- фонд матеріальної допомоги;
- фонд соціально-культурних заходів.

7.3. Кошти підприємство використовує на:

- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;
- оплату праці працівників підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати.

7.5. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Розрахунки за своїми зобов'язаннями Підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Більшівцівській селищній раді територіальної громади, а також державним статистичним та контрольним органам - у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

7.12. Контроль за діяльністю підприємства, ревізія його фінансово-господарської діяльності та аудит фінансової діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8 ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

8.2. Компетенція трудового колективу:

-розглядає і схвалює проект колективного договору;

-бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;

- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються колективним договором, затвердженим згідно чинного законодавства.

9 РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Підприємство припиняється у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління або судом.

9.5. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління на затвердження.

9.7. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника - Органу управління.

9.9. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.10. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

