

**ТЕХНОЛОГІЧНОЇ КАРТКИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1993 року)
ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГЕННІ ГРОМАДЯНИНОМ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його опікуном/піклувальником для вклеювання фотокартки	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	Територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Порівняння наданих фотокарток із зовнішністю особи та фотокартками, які вже вклеєні на відповідні сторінки паспорта	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	Територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Перевірка відповідності копій оригіналам наданих опікуном/піклувальником документів, належним чином завірення копій з проставленням іменної печатки (штампу) із зазначенням прізвища, імені, по батькові адміністратора та найменування центру надання адміністративних	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день подання необхідних документів

	<p>послуг (у разі подачі документів до центру надання адміністративних послуг). Оригінали документів повертаються опікуну/піклувальнику</p>			
4.	<p>Передача за описом вхідного пакету документів працівнику територіального підрозділу ДМС (у разі подачі документів до центру надання адміністративних послуг)</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p>У день звернення</p>
5.	<p>Перевірка totoжності особи, вклеювання фотокартки в паспорт та скріплення рельєфним відбитком, вчинення відповідного підпису у паспорті громадянина України, проставлення гербової печатки. Якщо фотокартка вклеюється в територіальному підрозділі, який видавав особі паспорт, у заяву про видачу паспорта вносяться дати, підпис посадової особи, назва територіального підрозділу</p>	<p>Посадова особа територіального підрозділу ДМС</p>	<p>Територіальний підрозділ ДМС</p>	<p>Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів</p>
6.	<p>Реєстрація у Журналі обліку вклеювання фотокарток у паспорт громадянина України (у разі видачі паспорта у іншому</p>	<p>Посадова особа територіального підрозділу ДМС</p>	<p>Територіальний підрозділ ДМС</p>	<p>Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів</p>

	територіальному підрозділі).			
7.	Направлення до відповідного територіального підрозділу повідомлення про вклеювання фотокартки із дорученням до нього другої фотокартки	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
8.	Передача за описом вихідного пакету документів у приміщенні територіального підрозділу ДМС паспорта громадянина України до центру надання адміністративних послуг. У випадках неналежного оформлення документів або неналежної якості копій територіальний підрозділ ДМС повертає центру пакет наданих документів для усунення недоліків із зазначенням підстав повернення. У разі відсутності одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги – повертається пакет документів разом письмовою відповіддю заявнику із зазначенням підстав відмови.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
9.	Видача паспорта громадянина України. У разі відмови у	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання	Територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання	Не пізніше 5 днів з дня звернення

	наданні адміністративної послуги надається письмова відповідь територіального підрозділу ДМС	адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	
10.	Оскарження	У встановленому порядку		

Начальник Галицького районного відділу
УДМС України в Івано-Франківській області



Б.В.Кучинський